

Nota di precisazione riferita alla nota M.I.U.R. prot. n. 8409 del 30 luglio 2010

Oggetto: Istruzioni amministrativo-contabili per le istituzioni oggetto di dimensionamento.

A seguito di numerosi quesiti pervenuti all'amministrazione si fa presente quanto segue.

Le Istituzioni scolastiche devono rispettare le disposizioni impartite con la nota prot. n. 8409 del 30 luglio 2010.

Ciò in quanto il cambiamento del codice meccanografico, ancorchè senza cambiamento di struttura giuridica, implica per il sistema informativo del MIUR la soppressione della vecchia scuola e la nascita di un nuovo istituto dal punto di vista del sistema informativo SIDI.

In particolare i finanziamenti sono disposti dalla DGPF B a favore del nuovo Istituto e non più sul vecchio. Inoltre anche le procedure per la verifica delle esigenze finanziarie della scuola e dei conseguenti eventuali finanziamenti si basano sui nuovi codici presenti nel SIDI. Quindi la gestione contabile fatta sul vecchio codice impedisce le attività di riscontro e di gestione automatica della situazione della scuola.

Ciò premesso si ravvisa l'esigenza di specificare le **indicazioni** in ordine a due situazioni anomale di istituti che hanno continuato ad operare sulla contabilità dell'istituto soppresso.

N.B. Le stesse indicazioni valgono anche per le Reversali.

INDICAZIONI

Pagamenti avvenuti dopo il 31 agosto

Mandati estinti dopo il 31 agosto.

Se la scuola ha alcuni mandati emessi prima del 31/8/2010 e pagati dopo il 1 settembre, deve:

1. considerare validi i mandati estinti indipendentemente dalla data di pagamento.
2. chiudere la contabilità della vecchia scuola al 31/8
3. aprire la contabilità del nuovo istituto al 1/9.

Pagamenti parziali di mandati dopo il 31 agosto.

Se la scuola ha alcuni mandati emessi prima del 31/8/2010 e pagati parzialmente deve:

1. farsi restituire i mandati pagati parzialmente
2. considerare validi i mandati pagati parzialmente e annullare i mandati per la parte non ancora pagata.
3. chiudere la contabilità della vecchia scuola al 31/8
4. aprire la contabilità del nuovo istituto al 1/9.
5. Emettere di nuovo i mandati per la parte annullata.

Emissioni di mandati dopo il 31 agosto

Mandati emessi ed estinti dopo il 31 agosto.

Se la scuola ha continuato ad emettere i mandati con il vecchio istituto cassiere successivamente al 31/8, mantenendo la numerazione del vecchio c/c; dovrebbe:

1. considerare validi i mandati estinti indipendentemente dalla data di pagamento.
2. chiudere la contabilità della vecchia scuola appena possibile
3. aprire la contabilità del nuovo istituto il giorno successivo alla chiusura.

In alternativa, tenendo presente quanto esposto in premessa, è possibile:

1. proseguire con la contabilità del vecchio istituto fino al 31/10
2. chiudere la contabilità della vecchia scuola al 31/10/2010
3. aprire la contabilità del nuovo istituto al 1/11/2010.

Conclusione

In ogni caso le istituzioni scolastiche devono chiudere la contabilità con il vecchio codice **al massimo entro il 31/10/2010** e riaprirla al 1/10/2010 con il nuovo codice.