

## INFORMAZIONI PRELIMINARI ALLA RICHIESTA DEL CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) può essere facilmente richiesto e successivamente inserito sul sistema Sidi SIF2020, seguendo le istruzioni riportate in questo documento.

**Per richiedere il CUP occorre:**

- Avere un'utenza di accesso (**user name e password**)
- Compilare il template predisposto dal CIPE esattamente come indicato in questo documento.

Prestare attenzione al campo *"Codice progetto Locale"*: deve essere obbligatoriamente inserito il codice progetto così come ricevuto nella "Lettera di autorizzazione". Non deve essere apportata alcuna modifica al codice né inseriti spazi. Per maggiori dettagli consultare gli esempi più avanti.

Il link per richiedere il CUP è il seguente <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>

## LE UTENZE PER L'ACCESSO AL CUP

Se si dispone di user name e password inserire le credenziali nei campi come evidenziato sotto:

**CUP**  
G17H03000130001

**Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico**  
Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

**Comunicazioni all'utenza**

**Tempistica di accredito al Sistema CUP**  
Data pubblicazione: 05/02/2016

Si comunica che, per il forte afflusso di accreditati per progetti del MIUR, l'espletamento delle richieste supera i tre giorni lavorativi previsti attualmente. Ogni "Richiesta confermata" sarà in ogni caso elaborata e non ha scadenza temporale. Si sconsiglia l'invio di solleciti in quanto l'elaborazione avviene sequenzialmente a partire dal numero richiesta

**SCUOLE - Acquisto di tecnologie Programma PON 2014/2020**  
Data pubblicazione: 02/02/2016

Si avvisano gli utenti delle istituzioni scolastiche, interessate al programma PON 2014/2020, che è disponibile nella sezione di generazione CUP il percorso guidato di creazione del codice "Template SCUOLE - Acquisto di

**Sistema CUP MISSION**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e progetti di ricerca),
- acquisto di beni finalizzato allo sviluppo,
- sottoscrizione iniziale o aumento di capitale sociale (compresi spin off), fondi di rischio o di garanzia.

In particolare, la richiesta del CUP è obbligatoria per gli interventi rientranti nel Quadro Strategico Nazionale (QSN), nella programmazione dei Fondi Europei, quali ad esempio Fondi strutturali e di investimento europei (ESIF) 2014-2020 e nel Fondo di Sviluppo e Coesione.

Il CUP è anche uno dei principali strumenti adottati per garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali e, in particolare, per il Monitoraggio Finanziario delle Grandi Opere, MGO.

**User name**

**Password**

**Accedi**

[Password dimenticata?](#)

[User name e Password dimenticate?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Scrivi all'assistenza](#)

**Numero Verde Gratuito**  
**800.961.966**

Se non si dispone di un'utenza richiedere un'utenza selezionando la voce "richiedi un'utenza"

Se si dispone già un'utenza e la scuola non è in grado di riattivarla, chiedere la generazione di una nuova UNITA' ORGANIZZATIVA.

## ACCESSO ALLA COMPILAZIONE

Una volta inseriti user name e password occorre procedere in questo modo:

### 1. accedere alla funzione CUP – Genera CUP completo

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (5) | Totale CUP generati (76684) | CUP Attivi (62735) | CUP Chiusi (13912) |  
CUP Revocati (37) | CUP Modificati dalla S. di supporto (2) | CUP Cancellati (340) |  
CUP generati dal concentratore (179) | CUP riabilitati alla modifica (0)

ti trovi in: Home

**CUP**  
Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP Ricerca avanzata CUP Altre funzioni

Vai alla pagina di generazione CUP completo

**SOGGETTI**  
Invio delega Ricerca delega Altre funzioni

**UTENTI**  
Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

**COMUNICAZIONI**  
Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Ricerca News Archivio Invio richieste  
modifica CUP Altre funzioni

**DOCUMENTAZIONE**  
Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

### 2. Selezionare il template "SCUOLE acquisto di tecnologie" e cliccare su "Generazione guidata CUP"

E' possibile generare il CUP a partire da un template opportunamente compilato con alcuni campi del corredo informativo. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto. Per generare il CUP a partire da un template, scegliere un template dalla tabella successiva e cliccare il tasto "Generazione guidata CUP", diversamente cliccare "Generazione libera CUP"

**Generazione libera CUP**

**Template disponibili**

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 5 elementi Pag.1

Sel.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input type="radio"/>	Lavori pubblici EXPO	Il seguente Template è stato creato unicamente per Expo SPA - Lavori Pubblici	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	06-10-2014	08-10-2014
<input type="radio"/>	Lavori pubblici POI ENERGIA	Template per il caricamento dei CUP riguardanti interventi finanziati ai sensi dell'Avviso Pubblico "CSE 2015", pubblicato lo scorso 28 maggio dal MISE/DG MEREEN nell'ambito del POI Energia.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	10-06-2015	26-06-2015
<input type="radio"/>	Restauro beni mobili	Da utilizzare per la generazione di CUP da associare ad interventi di restauro su beni mobili (ad esempio libri, quadri, disegni)	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	11-12-2015	11-12-2015
<input type="radio"/>	Restauro beni immobili	Da utilizzare per interventi su beni immobili quali ad esempio edifici monumentali (comprese superfici decorate tipo mosaici o affreschi) e aree archeologiche.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	RESTAURO	11-12-2015	11-12-2015
<input checked="" type="radio"/>	SCUOLE Acquisto di tecnologie	Template per il caricamento dei CUP riguardanti interventi finanziati con il PON 2014/2020 relativo all'acquisto di attrezzature tecnologiche.	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	02-02-2016	16-02-2016

**Generazione guidata CUP**

Sito fruibile da utenti non vedenti torna su

**3. La schermata successiva è in parte precompilata e in parte da compilare**  
Seguire attentamente le istruzioni

I campi "Precompilati" sono identificati con questo simbolo  quelli da compilare sono descritti sotto con le informazioni da inserire.

**STEP 1 di 6**

**Categoria**

Scegliere "altre opere di edilizia sociale" 

**Anno di decisione**

Scegliere l'anno dell'avviso, per l' Avviso 9035 lan/wlan selezionare "2015" 

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 1 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori  
I campi contrassegnati con  sono precompilati nel template

**Soggetto Titolare** MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**Unità Organizzativa** DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
ACQUISTO DI BENI

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
NUOVA FORNITURA

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'istituzione scolastica ?  
OPERE E INFRA STRUTTURE SOCIALI

**Sottosettore \***  
Classifica l'istituto scolastico ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
ALTRE OPERE DI EDILIZIA SOCIALE

**Scegli classificazione CPV**  
Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
2015

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Sito fruibile da utenti non vedenti

Continuare con "Vai avanti nella generazione"

## STEP 2 di 6

In questa sezione non c'è niente da inserire. Proseguire con "vai avanti nella generazione"

### Progetto cumulativo

Il valore è già impostato a  
**NO** e non va cambiato

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 2 DI 6

I campi contrassegnati con  sono precompilati nel template

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?  
 sì  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

<< Vai indietro nella generazione    **Vai avanti nella generazione >>**

Sito fruibile da utenti non vedenti

E confermare di non voler cercare un master:

Richiesta CUP: STEP 2 DI 6

**Attenzione! Nessun CUP Master risulta inserito. Sei sicuro di non voler cercare un master?**

-----

Sito fruibile da utenti non vedenti

## STEP 3 di 6

Compilare i campi indicati dalle frecce

Richiesta CUP: 1 2 3 4 5 6 STEP 3 DI 6

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*  
*I campi contrassegnati con T sono precompilati nel template*

Natura ACQUISTO DI BENI  
Tipologia NUOVA FORNITURA

CUP Master -  
Ragioni del collegamento -

**Opera / infrastruttura interessata dal progetto \***  
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

Cerca tra le infrastrutture già inserite

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Bene \***  
Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

### Opera / infrastruttura interessata da progetto

Inserire:

Denominazione Istituto -  
Codice Meccanografico -  
Anno Scolastico

**Esempio:**

Guglielmo Marconi -  
RM00112234 -  
201516

### Bene

Inserire:

breve descrizione dell'apparato o del servizio oggetto della spesa del CUP richiesto

**Esempio:**

Apparati informatici

### Localizzazioni

Inserire i dati di localizzazione

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

Indirizzo/Area di riferimento \*  
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA -  
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
CCI: 2014IT05M2OP001(C(2014)9952) DEL 17/12/2014

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

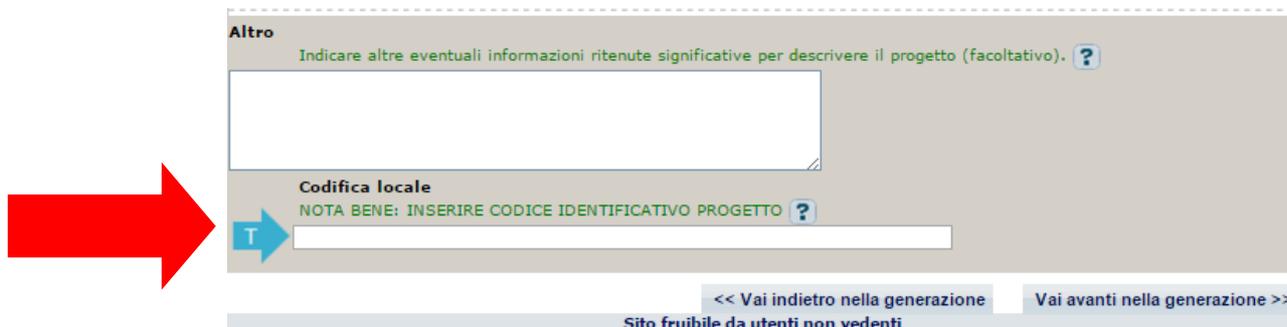
T si no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

## Codifica locale

Nel campo deve essere inserito esclusivamente il **codice progetto comunicato dall'AdG nella lettera di autorizzazione**. Il codice progetto va inserito senza essere preceduto o seguito da altre parole e caratteri.



The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled 'Altro' and contains a text area with the instruction 'Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo)'. Below this is the 'Codifica locale' section, which has a blue arrow icon and the instruction 'NOTA BENE: INSERIRE CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO'. A red arrow points to the input field in this section. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '<< Vai indietro nella generazione' and 'Vai avanti nella generazione >>', and a footer note 'Sito fruibile da utenti non vedenti'.

Si ricorda che nella successiva fase di inserimento del codice CUP sul sistema SIF **viene effettuato un controllo** tra il “codice progetto” presente su SIF e la “codifica locale” inserita nel sistema CUP.

**Se i due codici non coincidono NON è possibile registrare il codice CUP sul SIDI.**

Esempio di inserimento codifica locale corretto: **10.8.1.A1-FESRPON-SI-2015-000**

Di seguito si forniscono alcuni esempi di ERRORI comunemente fatti nell’inserimento del campo codifica locale:

Esempio di inserimento codifica locale ERRATO	Errore
PON 10.8.1.A1-FESRPON-SI-2015-000	Le lettere PON che precedono il codice progetto
1081A1-FESRPON-SI-2015-000	Eliminati i punti di separazione
10.8.1.A1.FESRPON.SI.2015.000	Sostituiti i trattini di separazione

**Nel caso sia necessario modificare il campo Codifica Locale si deve richiedere la correzione della Codifica Locale al Sistema CUP**

Una volta terminato l’inserimento si procede con il tasto

Vai avanti nella generazione >>

Si accede allo **STEP 5 di 6**

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP completo

**Richiesta CUP:** 1 2 3 4 **5** 6 **STEP 5 DI 6**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*  
*I campi contrassegnati con T sono precompilati nel template*

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T NO

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T COMUNITARIA  
STATALE

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

**zero euro**

<< Vai indietro nella generazione    Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

**Costo totale del progetto**

Inserire l'importo autorizzato totale senza la parte decimale

**Esempio:**

totale autorizzato 3000,22  
Inserire 3000

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato**

Inserire lo stesso importo dell'autorizzato

Continuare con **"Vai avanti nella generazione"** e completare le operazioni.

## Inserimento del CUP su SIF

La funzione, abilitata per tutti i DS e DSGA, consente di inserire sul Sistema Finanziario "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" il CUP.

Per effettuare l'inserimento occorre:

### 1. accedere alla "Gestione finanziaria" dalla home page dei Fondi Strutturali

[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)

The screenshot shows the website interface for 'Fondi Strutturali Europei 2014-2020'. At the top, there are navigation icons for 'Istruzione', 'Ministero', 'Università', and 'Ricerca'. Below this is a banner for the 'Fondi Strutturali Europei 2014-2020' with the logo of the European Union and the text 'PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)'. A central notice titled 'AVVISO' states that schools that submitted projects by the deadline of 15/07/2015 will receive funding from the PON 'Per la Scuola' 2014-2020 starting from 19 October p.v. Below the notice, there are two main sections. On the left, 'Primo piano' features 'AMBIENTI DIGITALI' and 'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI MULTIMEDIALI'. On the right, there is a 'PON 2007 - 2013' section with a 'Helpdesk - Assistenza 2014 - 2020' link. Below this, there is an 'ACCESSO AI SERVIZI' menu with options: 'Avvisi', 'Disposizioni attuative', 'AdG Trasparente', 'Gestione Interventi', and 'Gestione finanziaria'. The 'Gestione finanziaria' option is circled in red.

### 2. Inserire le credenziali SIDI:

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

[Gestione Password](#)

### 3. Nell'area Finanziario contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020":

Benvenuto DANIELA C [ Esci ] >> Home

**I tuoi servizi**

- + Alunni
- + Assistenza
- + Fascicolo Personale Scuola
- + Gestione Anno Scolastico
- GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE
- Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020**
- Fondi Strutturali Europei II
- + Gestione Utenze
- + Governo e Controllo
- + Rilevazioni
- + Servizi Accessori
- + Buona Scuola
- + Altre

**Intranet**

WebIntranet

**Attenzione**

Utilizzando le applicazioni di questo portale l'utente acconsente attività svolte  
L'uso delle applicazioni deve essere limitato al solo scopo lavoro  
L'uso non autorizzato delle applicazioni può essere amministrative e/o penali

**Funzioni per la gestione della password**

Si segnala agli utenti di porre estrema attenzione alle funzioni recupero password ([altre informazioni...](#))

**In evidenza**

### 4. Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra

**MENÙ FUNZIONI** | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE **SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI**

Scrivania

SIF 2020 Scuola

scrivania default

Monitoraggio applicativo

## 5. Selezionare la voce di menù “Fascicolo di attuazione” e, al suo interno “Gestione CUP”



## 6. Effettuare la ricerca per Anno e Avviso

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso: 2015

Avviso: Seleziona

Cerca

Visualizzare l'elenco dei Progetti e accedere ad AZIONI:

FILTRI: > Anno: 2015 > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE...

Piano	Codice Progetto	Importo Autorizzato Iniziale	CUP	Stato	Azioni
,0000	10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-0000	€ 14.997,00			[Download icon]

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Inserire il CUP

Gestione CUP > Ricerca > Inserimento codice CUP

Inserimento CUP

Codice CUP:	<input type="text"/>
Codice Progetto:	10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-00.00
Importo Autorizzato Iniziale:	€ 14.997,00

Salva

**Attenzione:** Se il Codice Progetto visualizzato in questa maschera NON è esattamente corrispondente al campo **CODIFICA LOCALE** presente nello step 3/6 del CUP non sarà possibile inserire il CUP sul SIDI

Codifica locale  
NOTA BENE: INSERIRE CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ?

T

<< Vai indietro nella generazione    Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti

**Nel caso sia necessario modificare il campo Codifica Locale si deve richiedere la correzione della Codifica Locale al Sistema CUP**