



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/83311

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Prot. 5397/C12

Genova, 27 maggio 2016

Ai	Dirigenti delle istituzioni scolastiche della regione	Loro sedi
Ai	Dirigenti di Ambito territoriale di Genova, Imperia, La Spezia, Savona	Loro sedi
Al	Personale docente neoassunto	
Ai	Docenti tutor	
Al	Sito	

Oggetto: attività conclusive formazione personale docente neoassunto a.s. 2015/2016

Continuano a pervenire a questo Ufficio richieste di chiarimento da parte dei docenti neoassunti circa le procedure da seguire per la conclusione delle attività formative, con particolare riferimento alla tempistica relativa al colloquio con il Comitato di Valutazione. Si richiama l'attenzione delle SS.LL., ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità, su quanto appresso indicato:

- **Relazione e colloquio finale** - *“Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.”* (DM 850/2015). Il Decreto pone tra il termine delle attività didattiche (30 giugno) e la conclusione dell'anno scolastico (31 agosto) il periodo entro cui convocare il Comitato di Valutazione. Il richiamo agli esami di qualifica e di Stato è per porre all'attenzione che anche tali attività rientrano tra quelle inerenti la funzione docente. Risulta conseguentemente opportuno adottare le misure ritenute più idonee per favorire il completamento e conseguente assolvimento degli impegni richiesti ai docenti neoassunti, anche in considerazione del fatto che il periodo di prova si conclude, come noto, con il termine dell'anno scolastico. La stessa programmazione del colloquio dovrà tener conto del completamento, da parte del neoassunto, di tutti gli adempimenti previsti. Non pare quindi opportuno anticipare eccessivamente la consegna del portfolio, atteso che lo stesso andrà inviato al Comitato di Valutazione da parte del Dirigente scolastico *“almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio”* (art. 13 comma 2 DM 850/2015). Ciò che appare invece fondamentale è che il Comitato di Valutazione disponga di tutti gli elementi utili per *“procedere all'espressione del parere”*. Analogamente, nel caso in cui sussistano tutte le condizioni oggettive che permettano il colloquio, il Dirigente scolastico, sentito il Comitato di Valutazione e il docente neoassunto, potrà procedere in base alle indicazioni contenute nel citato Decreto Ministeriale 850/2015.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova - tel. 010/83311

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

- **Attività on line** - Come richiamato dalla citata normativa ([DM 850/2015](#) e Circolare Ministeriale [36167/2015](#)), **la durata della formazione online è stimata in 20 ore**, comprensiva anche della compilazione del questionario relativo allo “sviluppo delle competenze future”. Si ricorda che la piattaforma sarà disponibile sino alla fine del mese di luglio 2016.
- **Relazione del docente tutor** – i compiti del docente tutor sono richiamati all’art. 13 comma 3 del citato DM 850/2015: *“Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.”* Le modalità di presentazione di tali risultanze andranno definite tra il Dirigente scolastico, il docente neoassunto e il docente tutor.
- Informazioni utili sullo svolgimento e completamento delle attività sono inoltre reperibili ai seguenti link:

<http://www.indire.it/progetto/neoassunti2015-16/>

<http://neoassunti.indire.it/2016/>

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Direttore Generale
Rosaria Pagano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93