



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale – Ufficio 2*  
Via Assarotti, 38 - 16122 Genova  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it) [www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

Genova, 02/08/2107

Ai Gestori delle Scuole non statali paritarie  
di ogni ordine e grado della Liguria  
Loro Sedi

E p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali di  
Imperia Savona La Spezia

**Oggetto: Scuole paritarie di ogni ordine e grado. Dichiarazione di regolare funzionamento per l'avvio dell' a.s. 2017/2018.**

Per comunicare il regolare avvio dell'anno scolastico 2017/2018, i Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Liguria devono presentare, **entro il 30 settembre 2017**, la Dichiarazione di permanenza dei requisiti di parità scolastica, indicata ai punti 5.2 e 5.3 del D.M. n. 83 del 10/10/2008 – Linee guida applicative del Regolamento approvato con D.M. 29/11/2007, n. 267.

Con la presente nota si fornisce la modulistica (Allegati: Infanzia, Primaria, I° grado, II° grado ) predisposta dallo scrivente Ufficio per acquisire, in modo più organico, le informazioni sul funzionamento didattico, organizzativo e amministrativo delle scuole paritarie e verificare la rispondenza delle situazioni di fatto ai requisiti previsti dall'art. 1, comma 4, della legge n. 62/2000 e alle disposizioni impartite dal Decreto Ministeriale concernente i criteri e parametri per l'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie, previsto annualmente dall'art. 1, comma 636, della legge 27/12/2006, n. 296.

Le dichiarazioni dei Gestori devono essere trasmesse, previa accurata compilazione di ogni parte e sezione del modulo, a questo Ufficio Scolastico Regionale - Direzione Generale – Ufficio II, via Assarotti, 38 – 16122 Genova.

I Gestori delle scuole paritarie delle province di Imperia, Savona e La Spezia, avranno cura di inviare copia delle dichiarazioni anche agli Uffici provinciali dei rispettivi ambiti territoriali.

Questo Ufficio acquisirà copia delle certificazioni degli allievi con handicap prodotte ai sensi della Legge 104/92 assicurando la tutela dei dati sensibili secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Deve essere compilato un modello per ogni scuola.



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale — Ufficio 2*  
Via Assarotti, 38 - 16122 Genova  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it) [www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

Si ricorda che la Dichiarazione di regolare funzionamento, presentata a norma del D.M. 83/2008, ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed è considerata come fatta a pubblico ufficiale.

Di conseguenza, qualora da un controllo emergano dichiarazioni non veritiere i Gestori potranno incorrere nelle sanzioni e nelle pene previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

E', pertanto, necessario che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare correttamente le informazioni dell'anno scolastico di riferimento, evitando di fare un generico copia-incolla con i dati segnalati nelle dichiarazioni degli anni scolastici precedenti.

La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in originale e alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato D.P.R. 445/2000. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega.

Si richiama l'attenzione dei Gestori sul combinato disposto dell'art. 1, comma 4, lett. g) della legge 62/2000, che concerne l'obbligo di assumere personale docente abilitato, e dell'art. 6, comma 5, del D.M. n. 83 del 10/10/2008, che rende accessibili ai Gestori delle scuole paritarie gli elenchi dei docenti con abilitazione utilizzati dalle scuole statali, al fine esclusivo del reperimento del personale.

Si ricorda l'obbligo da parte dei Gestori di comunicare tempestivamente a questo Ufficio Scolastico regionale, con le modalità di cui agli allegati modelli B, C, D, E, F, , il mutamento degli elementi soggettivi ed oggettivi che hanno dato origine al riconoscimento della parità scolastica (cambio del soggetto gestore, cambio del legale rappresentante, trasferimento della sede scolastica o della sede legale dell'ente gestore, rinnovo degli organi collegiali, modifica della convenzione di parifica), nonché di inserire e/o variare, attraverso il portale S.I.D.I., i dati dell'anno scolastico 2017/2018, relativi a:

1. Anagrafe delle scuole paritarie (dati anagrafici: indirizzo, telefono, e.mail ecc., coordinatore attività didattiche, dati fiscali);
2. Anagrafe Nazionale degli Alunni;
3. Rilevazioni integrative.

In modo particolare, si raccomanda ai Gestori di segnalare la variazione dei codici IBAN (sia registrandola a SIDI sia inviando comunicazione a questo Ufficio e all'Ufficio territoriale competente).

Si fa presente che i dati inseriti nell'Anagrafe delle scuole paritarie e Anagrafe Alunni costituiscono la base di calcolo nazionale per il riparto dei contributi statali fra gli Uffici Scolastici Regionali.

Si raccomanda il rigoroso rispetto della normativa vigente (art. 4 DM 83/2008) in materia di sospensione delle classi, costituzione di nuove classi per sdoppiamento di corsi già funzionanti ovvero di costituzione di classi collaterali.

Ogni variazione rispetto alla situazione esistente nel precedente anno scolastico dovrà essere tempestivamente comunicata a questo U.S.R. Liguria con adeguata motivazione.



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale — Ufficio 2*  
Via Assarotti, 38 - 16122 Genova  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it) [www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

In ogni comunicazione inviata a questo U.S.R. per la Liguria e agli Uffici provinciali degli ambiti territoriali le SS.LL. dovranno indicare sempre il codice meccanografico della scuola.

Con l'occasione, si ritiene utile sottolineare, anche in relazione alle risultanze delle visite ispettive disposte per la verifica della permanenza dei requisiti della parità, che:

1. Agli atti delle scuole deve figurare la documentazione completa relativa ai locali: agibilità, abitabilità, igiene e sicurezza, certificato prevenzione incendi, ecc.
2. E' richiesta una attenta applicazione di quanto prescritto dalla legislazione vigente in merito alla tenuta dei bilanci delle scuole paritarie e agli esami di idoneità e di Stato.

Questo U.S.R. si riserva di effettuare, comunque e in ogni momento, accertamenti in ordine al possesso dei requisiti e alla sussistenza delle condizioni dichiarate.

La presente nota e gli allegati modelli sono pubblicati sul sito internet di questa Direzione Generale.

IL DIRIGENTE VICARIO  
Loris Azhar Perotti