



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Via Assarotti, n. 38 — 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

www.istruzioneeliguria.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Liguria
 Ai Coordinatori Didattici delle Scuole Paritarie della Liguria
 Al Dirigente del Settore Istruzione e Diritto allo Studio della Regione Liguria
 LORO SEDI

Al sito web
 SEDE

Oggetto: Aggiornamento annuale dell'elenco regionale delle Istituzioni accreditate per il tirocinio ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012 (T.F.A., Scienze della formazione primaria, Specializzazione sul sostegno e CLIL).

Il D.M. n. 93 del 30 novembre 2012 definisce le modalità di accreditamento delle sedi di svolgimento dell'attività di tirocinio, in attuazione del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, ed individua i criteri per la predisposizione dell'elenco delle Istituzioni del sistema nazionale di istruzione accreditate ad accogliere i tirocinanti.

Le Istituzioni in indirizzo in possesso dei requisiti previsti dalle norme citate, nonché gli **Organismi formativi accreditati per la macrotipologia A**, che saranno informati dal Dirigente del competente Settore della Regione Liguria, **sono invitati alla presentazione delle candidature quali sedi per le attività di tirocinio ovvero ad aggiornare la propria disponibilità qualora già accreditate.**

A tal fine, le istanze dovranno essere presentate **entro venerdì 31 marzo 2017, complete dell'intera documentazione**, all'U.S.R. per la Liguria, Commissione Regionale per l'accreditamento delle Istituzioni scolastiche sedi di tirocinio, istituita con Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. Liguria, ai sensi dell'art. 3 del D. M. 30 novembre 2012 n. 93, **esclusivamente mediante l'invio telematico** all'indirizzo accreditamento.isa.tfa@gmail.com.

Le candidature delle strutture facenti parte del Sistema regionale dell'Istruzione e formazione professionale in cui si realizzano i percorsi di cui al Capo III del D. Lgs. n. 226/2005 (Organismi formativi di macrotipologia A) devono essere presentate anche a Regione Liguria - Settore Istruzione e Diritto allo Studio, tramite e-mail all'indirizzo valeriano.vacalebre@regione.liguria.it .

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal Dirigente dell'Istituzione scolastica (nel caso delle scuole statali) o dal Direttore/Coordinatore didattico dell'Istituzione congiuntamente al Legale Rappresentante (nel caso di Istituzioni scolastiche paritarie o di Enti di formazione professionale).

L'elenco regionale è finalizzato all'accreditamento delle Istituzioni per l'attività di tirocinio nei percorsi di laurea magistrale, di tirocinio formativo attivo (T.F.A.) e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e al perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).

Si precisa che :



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Via Assarotti, n. 38 – 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

www.istruzioneeliguria.it

- ai fini dell'accREDITamento le Istituzioni possono candidarsi singolarmente o mediante la costituzione di reti, comprendenti anche Istituzioni scolastiche di grado diverso;
- ai fini dell'attuazione delle attività di tirocinio, il Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica accreditata o un suo Delegato assume il ruolo di Responsabile dell'attività di tirocinio che si svolgerà presso il proprio Istituto e dovrà stipulare apposita convenzione con le Università o le istituzioni A.F.A.M., come previsto dall'art.12 comma 1 del D.M. 249/2010 e richiamato dal D.M.97/2012 art.2 comma 1;
- ai fini dell'espletamento di parte delle attività di tirocinio le Istituzioni scolastiche accreditate possono definire eventuali convenzioni con le strutture del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale in cui si realizzano i percorsi di cui al D. Lgs. n. 226/2005, anche qualora non accreditate.

CARATTERISTICHE DEGLI INSEGNANTI ACCOGLIENTI

I docenti accoglienti devono essere individuati tra il personale docente abilitato, assunto a tempo indeterminato da almeno 5 anni. Per quanto riguarda l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL), è accettata solamente la disponibilità da parte degli insegnanti di scuola secondaria di II grado, in possesso di abilitazione, in servizio con contratto a tempo indeterminato da almeno 5 anni, che hanno svolto una formazione specifica sul CLIL riconosciuta dal MIUR.

PRESENTAZIONE DI NUOVE CANDIDATURE

La nuova candidatura è presentata all'U.S.R. dal Dirigente scolastico o dal Direttore dell'Istituzione, congiuntamente al Legale Rappresentante nel caso di Istituzioni scolastiche paritarie, corredata da:

- allegato A debitamente compilato con l'indicazione della data e del numero della delibera di approvazione da parte del Collegio dei Docenti o di altro organo equivalente nelle scuole non statali;
- eventuale allegato B in caso di candidatura per il sostegno;
- eventuale allegato C in caso di candidatura per il CLIL;
- sintetico piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio;
- *curriculum vitae* di ogni insegnante accogliente, con l'indicazione del grado scolastico di riferimento, dell'eventuale classe di concorso e la precisazione dell'ambito di disponibilità (posto comune o sostegno), redatto sul modello allegato;
- liberatoria per l'acquisizione degli esiti delle prove INVALSI (modello allegato) .

Nel caso delle scuole paritarie che comprendano esclusivamente scuole dell'infanzia, dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti o di Strutture formative accreditate che non avessero svolto le prove standardizzate nazionali, si prescinde dall'invio del documento di cui all'ultimo punto.

AGGIORNAMENTO DATI DA PARTE DI ISTITUZIONI GIÀ ACCREDITATE

Si invitano le Istituzioni scolastiche già accreditate a controllare i dati che le riguardano all'indirizzo http://www.istruzioneeliguria.it/index.php?option=com_content&task=view&id=5531&Itemid=381. Nel caso in cui il numero di docenti accoglienti per grado scolastico/classe di concorso fosse diminuito rispetto a quanto indicato nell'elenco pubblicato il 25 novembre 2016, si chiede di aggiornare i dati inviando la tabella D debitamente compilata **entro venerdì 31 marzo 2017** all'indirizzo accREDITamento.isa.tfa@gmail.com .

Nel caso in cui le Istituzioni scolastiche già accreditate intendano inviare ulteriori candidature di docenti per posti comuni, di sostegno o CLIL sono invitate a spedire **entro venerdì 31 marzo 2017** all'indirizzo accREDITamento.isa.tfa@gmail.com:

- eventuale allegato B in caso di candidatura per il sostegno;
- eventuale allegato C in caso di candidatura per CLIL ;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Via Assarotti, n. 38 — 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

www.istruzioneeliguria.it

- *curriculum vitae* degli insegnanti accoglienti di nuova identificazione, con l'indicazione del grado scolastico di riferimento, dell'eventuale classe di concorso e la precisazione dell'ambito di disponibilità (posto comune o sostegno), redatto sul modello allegato.

L'Ufficio si riserva di richiedere la documentazione relativa alla candidatura, che deve essere conservata agli atti della scuola.

Per informazioni, si suggerisce di contattare il numero 010 83 31 297 oppure di inviare una e-mail all'indirizzo accreditamento.isa.tfa@gmail.com.

IL DIRETTORE GENERALE
Rosaria Pagano

Allegati:

- a. modello di candidatura per l'accreditamento delle scuole per lo svolgimento del tirocinio;
- b. modello di candidatura in caso di candidatura per il sostegno;
- c. modello di candidatura in caso di candidatura per il CLIL;
- d. tabella aggiornamento dati dei docenti accoglienti da parte delle istituzioni già accreditate;
- e. modello di *curriculum vitae* per l'insegnante accogliente, con l'indicazione del grado scolastico di riferimento, dell'eventuale classe di concorso e la precisazione dell'ambito di disponibilità (posto comune o sostegno);
- f. liberatoria per l'acquisizione degli esiti delle prove INVALSI.

MAB