



Prot. n. 6854

Imperia, 11-10-2017

AII' USR LIGURIA
All' Albo dell' I.I.S. G. RUFFINI DI IMPERIA AMBITO 8 IM
all'Albo dell'I.C. Istituto Comprensivo Sanremo Levante AMBITO 7 IM

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER L'EROGAZIONE DEI
CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA (COLLABORATORI
SCOLASTICI E ASSISTENTI TECNICI) DEGLI AMBITI 7 E 8 DELLA REGIONE
LIGURIA (PROVINCIA di IMPERIA)**

Visto il D.M. n. 797 del 27/10/2016 – Adozione Piano Nazionale di Formazione 2016-2020

Visto il Decreto Dipartimentale n. 1443 del 22/12/2016

Visto il "Piano di formazione per il personale ATA a.s. 2016/2017" (MIUR, prot. n. 40587 del 22/12/2016)

Visto il Decreto n. 698 del 05/06/2017 con il quale l'USR Liguria individua nell'Istituto Comprensivo IIS G. Ruffini di Imperia la Scuola polo per la formazione del personale docente e ATA per l'Ambito 10

Tenuto conto che l'I.I.S.G. G. RUFFINI DI IMPERIA risulta assegnatario delle risorse finanziarie previste dal D.D. n. 863 del 5/8/2015 per l'organizzazione dei corsi per il personale ATA

Visto l'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001

Visti gli artt. 32, 33 e 40 del D.M. 44/2001

Visto il D.D.G. 863/2015

Visto il D.M. 663/2016 Vito il

D.D.G. n. 1443/2016 Visto il

D.Lgs. 50/2016

Vista la nota MIUR prot. n. 5115 dell'08/03/2017

Accertata l'impossibilità di disporre di personale interno dell'I.I.S. G. RUFFINI DI IMPERIA

Tenuto comunque conto di quanto previsto nell'Avviso MIUR prot. n. 6076 del 04/04/2016, richiamato dalla nota MIUR prot. n. 34815 del 02/06/2017 ("... sono definite disposizioni specifiche nei casi in cui le Istituzioni scolastiche titolari dei progetti svolgono una funzione per la formazione del personale a livello territoriale o anche nazionale in favore di diverse scuole e categorie di personale. In tal caso, al fine di garantire esperti di alto livello, adeguati al personale da formare, si prevede direttamente l'adozione di procedure ad evidenza pubblica, senza previa ricerca del personale interno...")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI
PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA
(COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI TECNICI) DEGLI AMBITI 8 E
7 DELLA REGIONE LIGURIA (PROVINCIA DI IMPERIA)**



Sede: Via Terre Bianche 2 – 18100 Imperia Tel. 0183660030 Fax. 0183666520
Sez. staccata: Piazza Borelli – 18026 Pieve di Tecco Tel. 018336340 Fax. 0183368821
C.F. 80003430081 segreteria@ruffini.org <http://www.ruffini.org>

QUA RUF DOC MOD 001 006



Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità **la formazione di elenchi** di formatori/facilitatori ed esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA di cui al D.D. n. 663/2016 citato.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione e tematiche dei percorsi formativi

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
- competenze digitali, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .

Gli aspiranti possono presentare domanda per le seguenti tematiche attivate da questo Polo Formativo, tenuto conto della specificità del profilo professionale ATA:

AREA TEMATICA	Profili interessati	ATA	Tempi	Ore
FUNZIONALITA' E SICUREZZA DEI LABORATORI LA GESTIONE TECNICA DEL SITO WEB DELLA SCUOLA	Assistenti tecnici		Attività in presenza	14
			Laboratorio formativo dedicato	16
			Elaborato finale	6
IL SUPPORTO TECNICO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA PER LA PROPRIA AREA DI COMPETENZA LA COLLABORAZIONE CON GLI INSEGNANTI E CON I DIRIGENTI SCOLASTICI NELL'ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (PNSD, PTOF, ECC.)	Assistenti tecnici		Attività in presenza	14
			Laboratorio formativo dedicato	16
			Elaborato finale	6





AREA TEMATICA	Profili interessati	ATA	Tempi	Ore
ACCOGLIENZA – VIGILANZA E COMUNICAZIONE ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	Collaboratori scolastici		Attività in presenza	12
			Laboratorio formativo dedicato	6
			Elaborato finale	6
PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO SOCCORSO	Collaboratori scolastici		Attività in presenza	12
			Laboratorio formativo dedicato	6
			Elaborato finale	6

Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati.

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 0001443 del 22/12/2016, **conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.**

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo Ambito 8 di Imperia
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet della scuola. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2)
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra i corsisti
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto dell'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale



Sede: Via Terre Bianche 2 – 18100 Imperia Tel. 0183660030 Fax. 0183666520
Sez. staccata: Piazza Borelli – 18026 Pieve di Teco Tel. 018336340 Fax 0183368821
C.F. 80003430081 segreteria@ruffini.org http://www.ruffini.org

QUA RUF DOC MOD 001 006



- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- comunicare ai corsisti che il percorso si conclude con la redazione di un elaborato finale, corrispondente a 6 ore di formazione individuale, da consegnare al DSGA

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico all'esperto, conferito dalla Scuola Polo Formativo Ambito 8, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

	Qualificazione Area A		Qualificazione Area B	
	ORE	Costo in € Lordo stato	ORE	Costo in € Lordo Stato
Formazione in presenza	12	500	14	583
Attività laboratoriali dedicate	6	155	16	413
Elaborato finale	6		6	
Totale	24	655	36	996

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionali alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predispersione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuazione delle attività di monitoraggio.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività formative, nel momento dell'effettiva acquisizione del budget assegnato dal MIUR all'I.C. ISA 13 SARZANA (SP), in qualità di Scuola polo formativo per l'Ambito Territoriale SP10.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1).





ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
a) Laurea attinente al modulo per il quale propone la candidatura: Vecchio ordinamento o nuovo ordinamento quinquennale Laurea Triennale (punteggio dimezzato)	Max 20 punti: 66/75 = 10 punti 76/96 = 14 punti 97/110 = 18 punti Con lode = 20 punti
b) Ulteriori esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) Punti 4 per ogni incarico	Max 28 punti
c) Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e Ata della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati da MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) Punti 4 per ogni incarico	Max 16 punti
Titoli di servizio, riconoscibili fino a massimo di 24 punti: per ogni anno scolastico di servizio come: Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR: Punti 3 per ogni anno scolastico di ruolo Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di funzione Strumentale o collaboratore del Dirigente Scolastico: Punti 2 per ogni anno scolastico di ruolo Per ogni anno scolastico di servizio come Docente: Punti 1,5 per ogni anno scolastico di ruolo Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II posizione economica (Assistenti Amm.vi – Assistenti Tecnici): Punti 2 per ogni anno scolastico di ruolo Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (Assistenti Amm.vi – Assistenti Tecnici): Punti 1 per ogni anno scolastico	Max 24 punti
e) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura: Punti 4 per ogni pubblicazione	Max 12 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera b) e, in caso di ulteriore parità, la minore anzianità di servizio.

Art. 6 – Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'I.I.S. G. RUFFINI dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo

I.I.S. "G. RUFFINI" - VIA TERRE BIANCHE, 2 - 18100 IMPERIA

e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate all'albo sul sito di questa Istituzione Scolastica: www.ruffini.org

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2**, secondo il modello di candidatura (All. 1 allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art. 5.)





Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- residenza
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art.2 del presente Avviso
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- l'indirizzo di posta elettronica del candidato
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicate le aree tematiche per le quali si propone la candidatura.

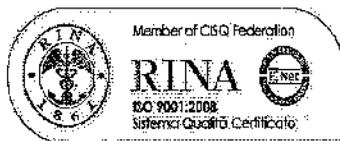
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi della vigente normativa in materia. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- Copia del curriculum vitae in formato europeo con data e firma
- Copia del documento di identità valido con data e firma
- Elenco datato e sottoscritto delle pubblicazioni cartacee e digitali.
- Nel caso di materiali accessibili in rete dovrà essere fornito l'indirizzo (URL). L'accessibilità dovrà essere garantita dal candidato per tutta la durata del procedimento.





La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 17/10/2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta I.I.S. "G. RUFFINI" - Via Terre Bianche, 2 - 18100 IMPERIA

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabile ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. G. RUFFINI, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dalla Dirigente scolastica per competenza. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso, saranno elaborati distinti elenchi che saranno pubblicati sul sito www.istitutocomprensivosarzana.gov.it.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data in scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera b) della tabella dell'art. 5 del presente avviso ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità di servizio.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, ect.) verranno stabilite di volta in volta e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 8 – Validità temporale della selezione

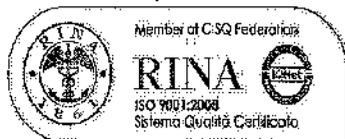
Gli elenchi predisposti tramite il presente avviso potranno essere utilizzati anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno 2017/2018. Potranno essere utilizzati nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito www.istitutocomprensivosarzana.gov.it.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevata efficacia formativa, all'interno dell'elenco dei candidati ritenuti idonei, i destinatari degli incarichi formativi saranno individuati prioritariamente in relazione alle aree tematiche ed ai moduli per i quali viene dichiarata e verificata dalla Commissione esaminatrice peculiare esperienza professionali.

Art. 9 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53, D.Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.* Sarà inoltre subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali



Sede: Via Terre Bianche 2 - 18100 Imperia Tel. 0183660030 Fax. 0183666520
 Sez. staccata: Piazza Borelli - 18026 Pieve di Tecco Tel. 018336340 Fax. 0183368821
 C.F. 80003430081 segreteria@ruffini.org <http://www.ruffini.org>

QUA	RUF	DOC	MOD	001	006
-----	-----	-----	-----	-----	-----



specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. 22/04/1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R del 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pena la risoluzione dell'incarico.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71, L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico – prof. Paolo Auricchia.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA, Antonella Ghiglione, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 – Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 14 – Pubblicazione del Bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto www.ruffini.org, sul sito dell'USR Liguria www.istruzioneeliguria.it





Art. 15 – Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al T.A.R. di Genova entro 30 gg.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Imperia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. PAOLO AURICCHIA

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005/ ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.