AL DIRIGENTE

Ufficio VII – Ambito Territoriale di Savona

Via Sormano 12 17100 SAVONA

Il sottoscritto …………………………………………………………………………………….

nato a……………………………………………. il……………………………………………….

residente a …………………………………………………………………………………………….

Telefono dichiara di aver smarrito, causa (specificare per

quali cause, es. causa trasloco od altro) ................................................................................................

in data (qualora non fosse possibile indicare una data, scrivere “in data sconosciuta”) …………….

………………………………………………………………l’originale del Diploma di Maturità/ Diploma di superamento dell’esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di Istruzione Secondaria Superiore - indirizzo ……………………………………...................................................................

conseguito nell’anno scolastico ………………………………………presso l’Istituto…………….

………………………………………………………………………………………………………… pertanto

C H I E D E

che gli venga rilasciato il Certificato Sostitutivo del corrispondente Diploma originale.

Il sottoscritto, ai sensi della Legge n. 15/7.2.1969, dichiara.

* di non aver mai presentato domanda prima d’ora per ottenere il rilascio del certificato sostitutivo del Diploma originale;
* di essere informato dell’insostituibilità dello stesso.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di mendacio.

Si allega copia del proprio documento di riconoscimento.

Data …………………… Firma……………………………….

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

**Ai sensi dell’art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445**

I l/ la sottoscr itto nat a (prov. ) il residente a (prov. ) Via n°

**consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445 del 28/ 12/ 2000, le dichiarazioni false o mendaci, la falsità negli atti, l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,**

**dichiara**

In fede

(firma del dichiarante)

Dichiarazione non soggetta ad autentica, se presentata direttamente all’ Ufficio richiedente della Pubblica Amministrazione o inviata per posta o per via telematica unitamente alla fotocopia del documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art .2 - commi 10 e 11 - Legge 16/6/1998 n. 191.

INFORMAZIONI RELATIVE AL RILASCIO DEI CERTIFICATI SOSTITUTIVI DEL DIPLOMA ORIGINALE, RILASCIATI IN CASO DI SMARRIMENTO.

Si ricorda che i certificati devono essere rilasciati dai Dirigenti Scolastici, quando si riferiscono a diplomi di licenza e di qualifica professionale, e dall’Ufficio Scolastico Provinciale quando si riferiscono a diplomi di superamento dell’esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (ex-maturità).

Alla ipotesi di smarrimento è equiparata ogni ipotesi di distruzione, di furto, o comunque di assoluta inservibilità del diploma originale.

La domanda intesa ad ottenere il certificato sostitutivo del diploma deve essere rivolta all’autorità competente al rilascio da parte dell’interessato o, se questi è minore, da parte di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.

In caso di inservibilità del diploma originale lo stesso deve essere allegato alla domanda di rilascio del certificato sostitutivo.

La domanda va presentata in carta semplice.

All’indirizzo mail: vincenzina.marziano.212@posta.istruzione.it

La domanda intesa ad ottenere il certificato sostitutivo di diploma deve contenere la dichiarazione dei dati personali, anno scolastico e sessione in cui il titolo di studio è stato conseguito, denominazione dell’Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio; nella stessa il richiedente deve esplicitamente affermare, sotto la propria personale responsabilità, dichiarandosi consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di mendacio, lo smarrimento, il furto o la specifica causa di inservibilità del diploma originale: specificare per quali cause e qualora non fosse possibile indicare una data, scrivere “in data sconosciuta”.

Alla domanda deve essere allegata

* o copia dichiarazione denuncia di smarrimento all’Autorità Giudiziaria competente unitamente a fotocopia di un documento di identità personale
* o Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà - art. 47 del D.P.R. n. 445/28.12.2000 – sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante
* marca da bollo da € 16,00 all’atto del ritiro.

Il certificato sostitutivo viene rilasciato all’interessato o ad una persona incaricata, purché munita di:

* delega
* valido documento di riconoscimento del delegato
* valido documento di riconoscimento del delegante