



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale
Ufficio V – Ambito Territoriale di Imperia*

Ufficio ATA

Piazza Roma, 2 – 18100 Imperia - tel. 0183/ 962500 PEC: uspim@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.im@istruzione.it web: www.istruzioneeliguria.it/ambiti-territoriali/imperia

IMPERIA, vedi segnatura

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di Imperia
Ai Dirigenti Scolastici della Regione Liguria
Al Sito web istituzionale di Imperia
Alle OO.SS. Comparto Scuola - Loro Sedi

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n. 297/94 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado);

VISTA l'ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per gli anni scolastici 2019/2022, la cui validità è stata prorogata per l'a.s. 2022/23 con intesa sottoscritta il 16/6/2022 tra il Ministro dell'Istruzione e le OO.SS e in particolare l'art. 14 - DSGA – posti disponibili e/o vacanti - copertura;

VISTA l'Intesa Sindacale sottoscritta in data 1° luglio 2022, che conferma le disposizioni del CIR siglato il 5 luglio 2021, recante indicazioni per la valutazione dei titoli da considerare per la formulazione della graduatoria degli assistenti amministrativi aspiranti all'utilizzazione sui posti di DSGA;

VISTA la C.M. 28597 del 29/7/2022 sulle supplenze del personale docente e ATA;

TENUTO CONTO che, dopo le operazioni di mobilità, il conferimento degli incarichi agli assistenti amministrativi disponibili nell'istituzione scolastica di servizio e le altre operazioni previste dalla contrattazione, risultano disponibili ancora due posti nel profilo professionale di DSGA nelle sedi di IC Diano Marina e IIS Fermi Ventimiglia;

CONSIDERATA l'urgenza di ricoprire le suddetti sedi;

INTERPELLA

Al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le sedi ancora libere alla data attuale:

- 1) IC Diano Marina
- 2) IIS Fermi VENTIMIGLIA

1. gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato titolari nella provincia di Imperia, nelle province della Regione Liguria, che si dichiarino disponibili ad accettare l'utilizzazione, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art. 14 del CCNI dell'8/7/2020;

2. Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'anno scolastico 2022/23 che si rendano disponibili ad accettare l'incarico di DSGA;

3. Gli assistenti amministrativi non di ruolo, con contratto fino al 31/8/23 che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2020/21 e 2021/22 **nella provincia di Imperia, nelle province della Regione Liguria**, e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale
Ufficio V — Ambito Territoriale di Imperia*

Ufficio ATA

Piazza Roma, 2 – 18100 Imperia - tel. 0183/ 962500 PEC: uspim@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.im@istruzione.it web: www.istruzioneliguria.it/ambiti-territoriali/imperia

4. I candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'anno 2020/2021 e/o 2021/22 **nella provincia di Imperia, nelle province della Regione Liguria** e che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

Le domande degli interessati dovranno pervenire, **entro lunedì 12 settembre 2022**, al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.im@istruzione.it.

Si allega facsimile della domanda.

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Maria Lenti