



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio Terzo

Via Assarotti, n. 38 – 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

www.istruzioneeliguria.it

Allegato A- istruzioni per l'utilizzo della piattaforma di accreditamento

Sommario

Accesso alla piattaforma	1
Inserimento dati e documenti	3
Assistenza tecnica	4

Accesso alla piattaforma

Ogni Istituto Scolastico Statale/Scuola Paritaria della Liguria (da ora in poi genericamente indicato con "Scuola") è stato accreditato nella piattaforma <https://moodle.istruzioneeliguria.it>

Qualora fosse necessario recuperare la password occorre inviare mail a b.staiano@istruzioneeliguria.it

Una volta ottenute le credenziali è possibile accedere ed eseguire un *click* su **Scuole Accoglienti**.

Scuole accoglienti

Spazio di lavoro dedicato agli Istituti con studenti di scienze della formazione in tirocinio

La sezione in alto è utilizzata dagli operatori di USR Liguria e DISFOR per comunicare con le Scuole. In particolare, il forum **Annunci staff** è utilizzato per inviare comunicazioni alle scuole, la cartella **Documenti condivisi** per depositare documenti da far pervenire a tutte le scuole.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio Terzo





Via Assarotti, n. 38 — 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

www.istruzioneeliguria.it

Scuole accoglienti

[Dashboard](#) / [Corsi](#) / [USR con partner](#) / [SA](#)

-  Annunci Staff
-  Documenti condivisi
-  Organizzazione del tirocinio degli studenti di scienze della formazione primaria
-  Elenco regionale istituzioni scolastiche accreditate per il tirocinio 2021-22

Di seguito sono presenti quattro sezioni contraddistinte dalle sigle di provincia.
Ciascuna scuola sceglierà di compilare nella sezione pertinente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio Terzo

Via Assarotti, n. 38 – 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

www.istruzioneeliguria.it

Inserimento dati e documenti

Ogni utente, nella provincia di servizio, troverà un database e due cartelle (per la trasmissione di documenti dalle scuole a DISFOR e viceversa) per ogni scuola correlata alla propria utenza (una per gli Istituti Statali, una o più per le Scuole paritarie).

GE - Istituti Comprensivi - CPIA - Paritarie - Organismi accreditati

-  GE - Dati richieste iscrizioni
-  GEIC8[redacted]- Documenti DISFOR
-  GEIC8[redacted]- Documenti Istituto/Scuola

Le cartelle contengono nel nome il codice meccanografico dell'Istituto/Scuola.

Il database va utilizzato per inserire i dati previsti, secondo le indicazioni (tipologia di dato e data di scadenza per la compilazione).

Si invita a nominare ogni file inserendo nel nome il codice meccanografico o altro codice univoco della Scuola e l'indicazione del documento presentato (es. geic999999-cv_rossi_federico, svic88888-allegato_b), utilizzando solo caratteri alfanumerici non accentati e di interpunzione, e ad assicurarsi dell'effettivo caricamento dei documenti sulla piattaforma.

Per accedere al database fare *click* sul simbolo relativo.

Per inserire i dati utilizzare la voce del menu orizzontale **Inserisci**.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio Terzo

Via Assanotti, n. 38 — 16122 Genova

direzione-liguria@istruzione.it

www.istruzioneeliguria.it

Le voci **Elenco** e **Cerca** sono utili per cercare un *record* già inserito ed effettuare modifiche. I dati vanno inseriti nel rispetto dei tempi previsti nella nota USR relativa.

Modifica dati database

È possibile modificare i record già inseriti andando sulla scheda **Dettagli** e facendo *click* sull'icona a forma di ingranaggio presente nel fondo della pagina.

Assistenza tecnica

Eventuali problemi relativi all'utilizzo della piattaforma vanno comunicati all'indirizzo mail b.staiano@istruzioneeliguria.it