



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

Succursale: Via Dino Col 7 C – 16149 Genova tel. 0102464957

“NAUTICO C.COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo 17, 16032 Camogli – tel. 0185770134



[www.itnautico.edu.it](http://www.itnautico.edu.it)

CERTIFICATO  
N. 50 100 14484-Rev.002

[segreteria@itnautico.edu.it](mailto:segreteria@itnautico.edu.it)

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: [geth020002@pec.istruzione.it](mailto:geth020002@pec.istruzione.it)

I.T.T.L.S. NAUTICO SAN GIORGIO - C. COLOMBO - GENOVA - CAMOGLI - GENOVA Prot. 0011028 del 03/11/2021 07-04 (Uscita)
---

Genova, 3 novembre 2021

**Oggetto:** Attivazione nuovi corsi gratuiti Future lab Nautico San Giorgio Genova

Si comunica l'attivazione di nuovi percorsi formativi gratuiti disponibili in modalità mista (online e per alcuni in presenza) destinati al personale docente e ATA, di seguito un abstract dei percorsi attivati, altri saranno a breve disponibili.

**Percorsi formativi per personale ATA:**

**[Primi passi nel Cloud \(https://futurelab.itnautico.edu.it/percorsi-formativi/primi-passi-nel-cloud\)](https://futurelab.itnautico.edu.it/percorsi-formativi/primi-passi-nel-cloud)**

Corso introduttivo finalizzato ad acquisire le competenze minime nell'utilizzo responsabile delle applicazioni di comunicazione e condivisione dati nel cloud. Saper utilizzare la posta elettronica per l'invio di comunicazioni e dati in modo sicuro.

**Destinatari:** Personale ATA

**Durata:** 8 ore totali di cui 6 sincrone in modalità FAD suddivise in 2 incontri di 3 ore + 2 ore di autoformazione e restituzione.

**Periodo:** 15, 22 Novembre 09.30-12.

**[Smart collaborative working-L'ufficio in tasca \(https://futurelab.itnautico.edu.it/percorsi-formativi/smart-collaborative-working-lufficio-in-tasca\)](https://futurelab.itnautico.edu.it/percorsi-formativi/smart-collaborative-working-lufficio-in-tasca)**

Corso volto ad acquisire le competenze minime in campo collaborative working. Apprendere le metodologie per una buona organizzazione delle attività lavorative di una segreteria scolastica Adozione di buone pratiche

in campo di sicurezza e protezione dei dati.

**Destinatari:** Personale amministrativo

**Durata:** 15 ore totali di cui 3 ore in presenza, 9 sincrone in modalità FAD suddivise in 2 incontri di 3 ore + 3 ore di autoformazione e restituzione.

**Periodo:** 16,18,23 Novembre 2021 9.30-12.30

**Percorsi formativi per docenti:**

### A scuola con Ludo

<https://futurelab.itnautico.edu.it/percorsi-formativi/a-scuola-con-ludo>

Corso finalizzato ad acquisire le competenze e le tecniche per la realizzazione di un libro-game. Saper utilizzare la gamification come strumento per l'apprendimento. Pianificare e realizzare un hackathon.

**Destinatari:** Docenti - Animatori digitali

**Durata:** 11 ore totali di cui 9 sincrone in modalità FAD suddivise in 3 incontri di 3 ore + 2 ore di autoformazione e restituzione.

**Periodo:** 25, 29 Novembre, 2 Dicembre 14.30-17.30

### Gestione amministrativa di piattaforma per la DDI

<https://futurelab.itnautico.edu.it/percorsi-formativi/gestione-amministrativa-di-piattaforme-per-la-ddi>

Corso finalizzato ad acquisire le competenze minime in campo gestione di una piattaforma per DDI.

Apprendere le principali nozioni sulla gestione di tutti gli utenti di un dominio scolastico, con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza e protezione dei dati.

**Destinatari:** Docenti - Animatori Digitali

**Durata:** 15 ore totali di cui 12 sincrone in modalità FAD suddivise in 3 incontri di 4 ore + 3 ore di autoformazione e restituzione.

**Periodo:** 13, 16, 20 Dicembre 2021 15:00-18:00

Il Dirigente Scolastico

Paolo Fasce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 D.L. 39/1993