



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale
Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -
direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Genova, data protocollo informatico

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della Liguria LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
della Liguria LORO SEDI

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al MI – Dipartimento per l'Istruzione
Direzione generale per il Personale
scolastico – Ufficio II - ROMA

e p.c. Alle OO.SS. Regionali area
Dirigenti Scolastici LORO SEDI

Al sito web U.S.R. Liguria

Oggetto: Operazioni conferimento incarichi dirigenziali, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2022.

I. RIFERIMENTI NORMATIVI

La materia in esame è disciplinata dalle norme generali di cui all' art. 19 e dall'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 nonché dalle disposizioni degli artt. 11, 13 e 20 del C.C.N.L. Area V della Dirigenza Scolastica del 11/04/2006, dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. Area V della Dirigenza Scolastica del 15/07/2010, nonché dall'art. 53 del C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08/07/2019 e alla disciplina derogatoria di cui all'articolo 19-quater del decreto legge n. 4 del 27 gennaio 2022. Si richiamano inoltre le disposizioni operative contenute nella nota ministeriale emanata dalla Direzione generale per il personale scolastico AOODGPER prot. n. 22253 del 09/06/2022, che ad ogni buon conto si allega.

In data 13 giugno 2022 questa Direzione generale ha fornito alle Organizzazioni Sindacali regionali di settore l'informativa preventiva.

II. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la richiesta di attribuzione degli incarichi dirigenziali, per l'anno scolastico 2022/23, vanno presentate entro e non oltre il giorno **20 giugno 2022**.

Il dirigente scolastico che chiede di partecipare a più di una operazione dovrà indicare nella domanda l'ordine di preferenza delle medesime.

Si evidenzia altresì che i dirigenti scolastici potranno esprimere preferenze anche per sedi attualmente occupate; le relative istanze saranno prese in considerazione laddove tali sedi si dovessero rendere disponibili durante le operazioni di mobilità.

III. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Nel rispetto del buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare il potere discrezionale per l'attribuzione degli incarichi.

Gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dal citato art. 19 del D.Lgs 165/2001, per un periodo di durata normalmente triennale, tenendo conto di quanto richiamato dall'art. 11 del CCNL/2006, per le parti non disapplicate, e, per quanto attiene ai mutamenti, dal contenuto nell'art. 9 del C.C.N.L./2010 e precisamente:

- esperienze e competenze maturate dal singolo dirigente scolastico (vedi tabella allegata);
- maggior numero di anni maturati nell'attuale sede di servizio (vedi tabella allegata);
- impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta.

L'assegnazione degli incarichi dirigenziali è effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11, comma 5, del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006:

- a) conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto;
- b) assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione e sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale;
- c) conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
- d) mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale;
- e) mutamento d'incarico in casi eccezionali;
- f) mobilità interregionale.

a) Conferme degli incarichi ricoperti.

Le conferme degli incarichi nelle sedi attualmente ricoperte riguardano i dirigenti scolastici i cui incarichi scadono il 31 agosto 2022.

Le SS.LL. sono pregate di produrre domanda anche nel caso di conferma dell'incarico sulla stessa Istituzione Scolastica.

b) Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.

L'assunzione di una **nuova configurazione giuridica** di tutte le Istituzioni scolastiche coinvolte nella procedura di dimensionamento comporta la produzione di apposita domanda da parte dei dirigenti scolastici interessati.

Pertanto, i dirigenti scolastici titolari di incarico dirigenziale in una delle istituzioni scolastiche di nuova istituzione o che hanno subito variazioni dal piano regionale di dimensionamento, sono tenuti a presentare la domanda di mobilità.

Ad ogni buon fine si riporta di seguito la lettera b) della nota AOODGPER prot. n. 22253 del 09/06/2022, relativa al mutamento dell'incarico a seguito di ristrutturazione o riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale:

“Nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico. Per

l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, le SS.LL. avranno cura di tenere in debita considerazione gli anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento, l'esperienza dirigenziale complessivamente maturata. E' fatta salva la facoltà delle SS.LL. di individuare ulteriori o diversi criteri rispetto a quelli sopra prospettati, secondo le specifiche esigenze locali.

I dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell' a.s. 2022/2023, risultino sottodimensionate ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, nonché ai sensi dell'articolo 1, comma 978 della legge 30 dicembre 2020 n. 178/2020, come modificato dall'articolo 1, comma 343 della legge 30 dicembre 2021, n.234, parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di naturale scadenza di contratto al 31 agosto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza”.

c) Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero.

Per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art. 13 C.C.N.L. 11.4.2006).

I dirigenti il cui contratto individuale scade il 31 agosto 2022, interessati a un nuovo incarico, nonché i dirigenti che rientrano da particolari situazioni di status, sono tenuti a presentare domanda di nuovo incarico o di assegnazione secondo il modello allegato.

In caso di mancato conferimento di nuovo incarico, i dirigenti saranno confermati nell'attuale sede.

d) Mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a domanda dell' interessato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera a), del CCNL 15.7.2010, il dirigente che ha ottenuto il mutamento di incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico.

e) Mutamento di incarico per casi eccezionali.

La presente ipotesi, prevista e disciplinata dall'art. 9, comma 3, del CCNL 15.7.2010, potrà essere presa in considerazione solo nelle fattispecie normate contrattualmente e più precisamente:

a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;

b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;

c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

L'istanza dovrà essere corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che la determina.

f) Mobilità interregionale.

La domanda di mobilità interregionale per l'a.s. 2022/2023 deve essere presentata dagli interessati entro il **20 giugno 2022**.

Su motivata istanza dell'interessato, corredata dall'assenso dell'Ufficio scolastico regionale di provenienza potranno essere conferiti incarichi dirigenziali a dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del **60%** dei posti vacanti e disponibili. L' articolo 19-quater del D.L. 4/2022 prevede che:” *“In deroga temporanea al limite fissato in sede contrattuale per la mobilità interregionale dei dirigenti scolastici, è reso disponibile il 60 per cento dei posti vacanti, annualmente, in ciascuna regione per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. Per la suddetta mobilità, oltre all'assenso*

dell'Ufficio scolastico regionale di provenienza, è necessario quello dell'Ufficio scolastico della regione richiesta. Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare situazioni di esubero di personale, anche per gli anni scolastici successivi all'ultimo anno scolastico indicato al primo periodo".). Questa disposizione introduce una deroga al vigente CCNL dell'area dirigenza scolastica.

Le Istituzioni Scolastiche dimensionate ai sensi della legge 30 dicembre 2020 n. 178 articolo 1 comma 978, come previsto dal D.M. n. 26 aprile 2022, n. 104 – Dotazioni organiche dirigenti scolastici a.s. 2022/2023, in corso di registrazione, **non** rientrano nel computo delle sedi di disponibilità per mobilità interregionale.

Pertanto, il contingente per la mobilità interregionale in ingresso per l'a.s. 2022/2023 è, allo stato attuale, pari a **5 posti (60% dei posti vacanti che ammontano complessivamente a 9)**.

I dirigenti che alla scadenza del proprio incarico aspirano alla mobilità verso altre regioni dovranno produrre istanza esclusivamente per il tramite dello scrivente U.S.R., con contestuale espressione di formale richiesta di assenso alla mobilità interregionale. **E' possibile presentare la richiesta per più regioni di destinazione.**

Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.

In allegato alla presente, si trasmettono i seguenti atti:

Tabella 1: Tabella parametri per assegnazione nuovo incarico dirigenziale scolastico in caso di concorrenza per stesso incarico.

Allegato A: modello di domanda di conferimento e mutamento di incarico dirigenziale per l'anno scolastico 2022/23.

Allegato B: scheda informativa del dirigente scolastico interessato.

Allegato C: posti dirigenziali vacanti e disponibili in Liguria a.s. 2022/23.

Allegato D: Istituzioni Scolastiche sottodimensionate a.s. 2022/23.

Allegato E: Istituzioni Scolastiche normodimensionate a.s. 2022/23 (art. 1, comma 978 L. 178/2020).

Ulteriori eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note tramite pubblicazione sul sito internet di questa Direzione generale.

Si ricorda inoltre che non possono essere assegnati dirigenti scolastici alle Istituzioni Scolastiche sottodimensionate (allegato D) ai sensi dell'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011, come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Gli allegati A e B, completati in ogni parte e **firmati digitalmente (non con estensione .p7m)**, dovranno essere trasmessi al seguente indirizzo PEC: drli@postacert.istruzione.it entro le ore **23.59 del giorno 20 giugno 2022**.

I dirigenti interessati alla conferma o al mutamento di incarico allegheranno altresì il CV aggiornato e debitamente sottoscritto.

Verranno prese in considerazione solo le domande inviate tramite i modelli A e B allegati.

Il Direttore Generale
Antimo Ponticiello