



Guida operativa

Come presentare un progetto

Versione 1.0



Come accedere dal sito PNRR Istruzione (pnrr.istruzione.it)

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando “**AREA RISERVATA SCUOLE**” e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Possono accedere i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.





Come accedere dal sito del Ministero (miur.gov.it)

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»
6. Cliccare sulla ★ per inserire il servizio tra i *Preferiti*

Accedono all'area i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image displays three sequential screenshots of the Italian Ministry of Education (MIUR) website, illustrating the steps to access the 'Futura PNRR - Gestione Progetti' service.

Screenshot 1 (Left): The homepage of the Ministero dell'Istruzione. The 'ACCESSO' button is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there are sections for 'DATI E STATISTICHE', 'STAMPA E COMUNICAZIONE', and 'URP'. A search bar is present at the top.

Screenshot 2 (Middle): The 'ACCESSO' dropdown menu is open, showing options for 'Nuova Webmail @istruzione.it', 'Nuova Webmail @posta.istruzione.it', and 'Area riservata'. The 'Area riservata' option is highlighted with a green box.

Screenshot 3 (Right): The 'Area Riservata' profile page. The left sidebar contains a list of services: 'Dati personali', 'Gestione profilo', 'Storico', 'Esci', 'AREA RISERVATA', 'Pagina iniziale', 'Servizi', 'I tuoi servizi', 'Tutti i servizi', 'Preferiti', 'Informazioni', 'Comunicazioni di servizio', and 'Procedimenti Amministrativi'. The 'Tutti i servizi' option is highlighted with a green box.

Screenshot 4 (Far Right): The 'Tutti i servizi' page, showing a list of services under the heading 'Tutti i servizi'. The service 'Futura PNRR - Gestione Progetti' is listed under the letter 'F'.



Definizioni e glossario tecnico

❑ **Linea di investimento**

Specifici investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzati attraverso l'attuazione di interventi finanziati.

❑ **Avviso/decreto**

È l'atto normativo che definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del finanziamento.

❑ **Codice avviso**

Codice identificativo alfanumerico generato dalla piattaforma e associato al singolo avviso/decreto dall'amministrazione.

❑ **Progetto con rendicontazione a costi standard**

È un progetto che prevede Opzioni di Costo Semplificate (OCS) per le singole tabelle di costi unitari ammissibili, definite dall'Unità di missione del PNRR.

❑ **Progetto con rendicontazione a costi reali**

È un progetto che prevede una rendicontazione sulla base di idonei documenti giustificativi di spesa (documenti di gara, fatture, mandati, etc.).

❑ **Intervento**

Insieme delle attività che caratterizzano un progetto.

❑ **Attività**

Tipologia di iniziative previste per i singoli interventi, laddove previste dall'avviso/decreto.

❑ **Edizione**

Numero di volte in cui la medesima tipologia di attività viene ripetuta.

❑ **Indicatori**

Una misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a riassumere lo stato di avanzamento dell'investimento o progetto o quota parte di esso.

❑ **Milestone e Target**

Traguardo qualitativo e obiettivo quantitativo da raggiungere tramite un determinato investimento del PNRR, misurato tramite un indicatore specifico, che dovrà essere rendicontato dal soggetto attuatore.

❑ **Importo massimo finanziabile**

L'importo massimo dei finanziamenti concedibili alla singola istituzione scolastica per singolo avviso/decreto.

❑ **CUP**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici e del PNRR.

❑ **Legale rappresentante**

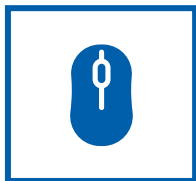
Persona fisica che rappresenta l'istituzione scolastica (dirigente scolastico) nei rapporti con l'amministrazione ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.

❑ **Referente del progetto**

Persona fisica che segue l'attuazione del progetto e costituisce il punto di contatto della scuola con l'Unità di missione.

❑ **Accordo di concessione**

Atto che regola i rapporti tra il Ministero e il Soggetto attuatore in linea con quanto previsto dall'Avviso/decreto per la gestione del finanziamento.



Navigare:

Home page area riservata

FUTURA
Gestione Interventi PNRR

Marco Rossi
Dirigente Scolastico
xxxxxxxx

PROGETTAZIONE GESTIONE COMUNICAZIONI ASSISTENZA

PROGETTA, GESTISCI, MONITORA
le attività finanziate con
il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Scarica la guida PRESENTA IL PROGETTO >

ULTIME COMUNICAZIONI TUTTE LE COMUNICAZIONI >

Testo della comunicazione 24 settembre 2022 LEGGI TUTTO ALLEGATI

Testo della comunicazione 24 settembre 2022 LEGGI TUTTO

Testo della comunicazione 24 settembre 2022 LEGGI TUTTO ALLEGATI

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Ministero dell'Istruzione Unione Europea Italiadomani

Tutti i diritti riservati © 2021 Privacy Termini e condizioni



Progettazione

Consente di visualizzare i nuovi avvisi/decreti attivi e di procedere alla creazione di una proposta progettuale



Gestione

Consente di gestire i progetti autorizzati dal Ministero e di monitorarne lo stato



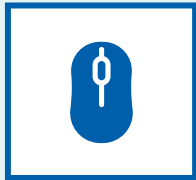
Comunicazioni

Consente di rimanere aggiornati su novità e scadenze



Assistenza

Consente di interagire con l'Amministrazione per eventuali dubbi o chiarimenti



Navigare: Progettazione

In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.

 **PROGETTAZIONE**

 GESTIONE

 COMUNICAZIONI

 ASSISTENZA

 PROFILO

 **Progettazione**

Presenta i tuoi progetti

Visualizza

10

 righe per pagina

Filtra per

Parola chiave

Riferimenti	Apertura	Chiusura	Stato progetto	Data Inoltro	Azioni
Rafforzamento di Infrastrutture di formazione	14/02/2022 18:26	28/02/2022 18:26	INOLTRATO	23/02/2022 17:31	
Ristrutturazione ambienti scolastici	24/02/2022 11:07	16/06/2022 11:07	IN LAVORAZIONE		 
Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca	12/01/2022 10:33	30/05/2022 10:33	INOLTRATO	23/02/2022 11:41	
Costruzione di mense scolastiche	01/01/2022 15:08	16/04/2022 15:08	IN LAVORAZIONE		 
Creazione di aree adibite a progetti extrascolastici	17/12/2021 13:07	17/12/2021 13:07	INOLTRATO	04/03/2022 17:09	
Potenziamento delle aree gioco	01/01/2022 17:11	14/04/2022 17:11	AUTORIZZATO		
Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola	01/02/2022 11:51	20/05/2022 11:51	NON AVVIATO		

Visualizzate righe da 1 a 7 di 7 righe

Precedente

1

Successivo



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto



Stati del progetto e funzioni ricorrenti

NON AVVIATO

se non è stata avviata la compilazione dei campi necessari

IN LAVORAZIONE

se è stata compilata e salvata almeno una sezione, ma non è stato inoltrato il progetto

IN LAVORAZIONE

se è stato caricato il progetto senza aver firmato l'accordo di concessione, laddove previsto

INOLTRATO

se è stato inoltrato il progetto con il relativo accordo di concessione, se richiesto, ma non è stato ancora approvato dall'Amministrazione

AUTORIZZATO

se è stato approvato il progetto da parte dell'Amministrazione

STATI

FUNZIONI RICORRENTI

In ogni pagina sono presenti i seguenti pulsanti:

 **SALVA**

Consente il salvataggio delle informazioni inserite

PROSEGUI >

Consente di salvare le informazioni inserite e passare allo step successivo

< TORNA INDIETRO

Consente di tornare allo step precedente

PROGETTI A COSTI REALI





Come creare un Progetto a costi reali

La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in steps.



Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

Documenti*

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'avviso/decreto

Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

Inoltro

Firma e inoltro della **scheda progetto** e dell'**accordo di concessione**

*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive subisce una variazione.

1

Dati generali

Avviso / decreto di riferimento

Sezione in cui è possibile visualizzare i dati dell'avviso/decreto e inserire le informazioni generali del progetto.

Dati generali

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

Avviso/decreto di riferimento

Titolo avviso/decreto

Potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola

Descrizione avviso/decreto

Avviso pubblico per aumentare l'offerta di attività sportive a scuola

Importo massimo finanziabile

20.000,00 €

Linea di investimento

M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso

M4C1I3.2-2022-1281

PDF Avviso

[m_pi.AOOGABMI.Registro-DecretiR.0000170.24-06-2022.pdf](#)

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

Viene mostrato lo
stato del progetto

Dati relativi
all'avviso/decreto
di riferimento

Il menu laterale consente di visualizzare gli **step da completare** per l'**inoltro del progetto**

Consente di scaricare
l'avviso/decreto in formato **PDF**

1

Dati generali

Dati del tuo progetto

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

Dati generali

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Dati del tuo progetto

Titolo progetto *

Descrizione sintetica del progetto *

Caratteri inseriti: 27/4000

Data inizio progetto prevista *

Data fine progetto prevista *

Dati del progetto

Compilare i campi con le informazioni del progetto richieste, nello specifico:

- titolo
- descrizione
- data inizio prevista
- data fine prevista

Nota Bene

La **data di inizio prevista per l'avvio dell'attività** progettuale non potrà essere anteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.
La **data di fine prevista per la conclusione del progetto** non potrà essere posteriore alla data stabilita dall'avviso/decreto.

1

Dati generali CUP

Sezione in cui è possibile generare e inserire il codice CUP.

Codice Unico di Progetto (CUP)

PDF Istruzioni compilazione CUP

1 Selezionare il pulsante "Genera il CUP" per accedere a CUPWeb
(Codice template CUP: 123456)

GENERA IL CUP

2 Copiare e incollare il CUP generato nel seguente campo

Inserisci il codice CUP

Consente di scaricare il **PDF** contenente le **istruzioni** necessarie per la compilazione del **CUP**

Per richiedere il CUP occorre avere un'utenza di accesso (username e password) per poter accedere all'applicazione **CUPWEB**.
Se non si dispone di username e password, si deve accedere al sito utilizzando il seguente [link: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/)

Nota Bene

Ricordati di copiare e inserire il CUP
(se richiesto dallo specifico
avviso/decreto)

1

Dati generali

Legale rappresentante, Referente del progetto e Dati del proponente

Sezione in cui è possibile inserire i dati generali relativi al progetto.

Legale Rappresentante

Nome *	Cognome *
Nome	Cognome
Codice Fiscale *	Email *
Codice Fiscale	Email
Telefono *	
Telefono	

Referente del progetto

Nome *	Cognome *
Nome	Cognome
Email *	Telefono *
Email	Telefono

Dati del proponente

Denominazione scuola	Codice meccanografico
Città	Provincia

Legale Rappresentante

Compilare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale

Sono precompilati con i dati del Dirigente scolastico (legale rappresentante della scuola).

Per poter abilitare tutte le funzioni di compilazione del progetto è necessario compilare e salvare dapprima i dati presenti in questa sezione

Referente del progetto

Compilare questa sezione con i dati del referente che seguirà l'attività progettuale

Dati del proponente

Questa sezione sarà precompilata con i dati della scuola

Intervento

Dettaglio intervento

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento.

Intervento : intervento 1

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 **Intervento**

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Dettaglio intervento

Codice

Importo massimo finanziabile

Descrizione

Descrizione intervento

Dettagli intervento

In questa sezione vengono riportate le informazioni principali dell'intervento previsto dall'avviso/decreto

Intervento

Sezione Partner

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi all'Intervento. La sezione dei partner sarà presente solo se l'avviso/decreto lo prevede.

Ci sono dei partner?

Selezionando «Sì» l'utente avrà la possibilità di valorizzare anche gli altri campi relativi al partner

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome, la P. IVA o il codice fiscale e il ruolo

Nota Bene

Il numero minimo e/o massimo di partner può essere definito dall'avviso/decreto.

- 1 Dati generali
- 2 Intervento**
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

Sezione Partner

Ci sono dei partner?

☒ Sì ☐ No

Numero di partner (min: 2)

1

Lista dei partner

Compilare la lista dei partner inserendo il nome e P.IVA o il codice fiscale

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo	Elimina

+ AGGIUNGI PARTNER

SALVA

Elimina

Consente di eliminare i dati inseriti relativi al partner

Aggiungi Partner

Consente di aggiungere una riga per inserire i dati del partner

In questa sezione, se previsto dall'avviso/decreto, vengono riportate le domande previste dall'avviso/decreto a cui è necessario rispondere per poter presentare il progetto.

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Descrizione 1

Descrizione della proposta

Max 2500 caratteri - campo opzionale

Caratteri inseriti: 134/4000

Descrizione 2

Descrizione dell'azione proposta

Max 2500 caratteri - campo opzionale

Caratteri inseriti: 134/4000

Numero di ambienti che verranno allestiti

Numerico - campo obbligatorio

Quali dotazioni saranno disponibili negli ambienti previsti?

Acquisiti con il presente avviso

Già in possesso dell'Istituto

AGGIUNGI RIGA

Rispondi a tutte le domande
richieste dall'avviso/decreto

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		608

Per ciascun indicatore il **valore programmato** può essere assegnato dall'amministrazione o richiesto alla scuola, che dovrà inserire un valore numerico. Ulteriori informazioni verranno inserite in piattaforma

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	113	T4	2025

In questa sezione sono riportati i target assegnati a ciascuna scuola

Sezione in cui caricare i documenti richiesti per presentare il progetto.

Documenti progetto

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

- 1 Dati generali
- 2 Intervento
- 3 Indicatori e target
- 4 Documenti
- 5 Piano finanziario
- 6 Riepilogo progetto
- 7 Inoltro

Nome documento

Documento Obbligatorio

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

Nome documento

Documento opzionale

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Data

Numero di protocollo

Numero protocollo

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Sfoglia

Permette di selezionare e caricare il documento richiesto

Numero di protocollo

Consente di inserire il numero di protocollo del documento caricato

Data

Consente di inserire la data del documento caricato

Sezione in cui inserire gli importi delle relative voci di spesa previste dal progetto.

Piano finanziario

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Piano finanziario

5 Riepilogo progetto

6 Inoltro

Piano finanziario

Importo massimo finanziabile: 400.000,00 €

Compilare e salvare le voci di spesa presenti in questa tabella.

E' obbligatorio valorizzare e salvare l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, anche se pari a € 0,00

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Beni di consumo e servizi			
Spese di progettazione e tecnico-operative		10%	
Spese di personale connesse con l'organizzazione delle attività didattiche e formative			0,00 €
IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO			0,00 €

< TORNA INDIETRO

SALVA

PROSEGUI >

Nota Bene

Per le singole voci di spesa l'avviso/decreto può prevedere una percentuale minima e/o massima sull'importo del progetto.

Inserire gli importi delle spese previste dal progetto

Sezione in sola visualizzazione delle informazioni di riepilogo inserite nella proposta progettuale.

Riepilogo progetto

Stato progetto
IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Titolo

Descrizione

CUP progetto

Data inizio progetto prevista

Importo massimo finanziato

Interventi

Intervento: M4C1I3.2-2022-1281-1381 - in

Indicatori

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	8000
I5	INDICE DESI N.2 (CAPITALE UMANO)	I - IMPATTO		008

Target

Lista target associati alla candidatura

Nome Target	Unità di misura	Obiettivo	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza	Italiano/Europeo
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	100000 - Linea di investimento	T4	2025	Europeo

Piano finanziario

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Importo
Spese per formatori, tutor ed esperti			4.000,00 €
Boni di consumo e servizi (piattaforme ecc.)	20%	80%	16.000,00 €
Totale			20.000,00 €

< TORNA INDIETRO

PROSEGUI >

Sono riportati tutti i dati del progetto inseriti nelle sezioni precedenti

Sezione dedicata alla firma e al caricamento del documento progettuale.

Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Indicatori e target

4 Documenti

5 Piano finanziario

6 Riepilogo progetto

7 Inoltro

Dichiarazioni

Seleziona	Testo	Obbligatorietà
☒	Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in calce, finanziato a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Next Generation EU, dichiara di aver concluso tutte le procedure e di aver utilizzato per lo scopo previsto le risorse necessarie per la realizzazione del progetto.	Si
☒	Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore del progetto in calce, finanziato a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Next Generation EU, dichiara di custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica e di averli collazionati al conto consuntivo del relativo esercizio finanziario, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario.	No

In questa sezione devono essere selezionate **obbligatoriamente** tutte le dichiarazioni dove è presente «**Si**» nella colonna «**Obbligatorietà**», le altre, se presenti, sono facoltative

Inoltro progetto

Stato progetto

IN LAVORAZIONE

1 Dati generali

2 Intervento

3 Documenti

4 Riepilogo

5 Inoltro

Progetto

Firma e inoltra il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

 Visualizza anteprima del documento progettuale.

Se hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione, inseriscile di seguito e clicca su pulsante **FIRMA E INOLTRA**. Il tuo documento progettuale, firmato digitalmente, verrà automaticamente inviato all'Amministrazione.

Pin

Password

[< TORNA INDIETRO](#)

 **FIRMA E INOLTRA**

Nota Bene

Se non si possiedono le credenziali di firma digitale remota del MI su SIDI sarà necessario cliccare su «Carica documento firmato» e le indicazioni

E' possibile scaricare l'anteprima del modello del progetto in pdf

Inserire Pin e Password della propria firma digitale remota del MI e cliccare sul pulsante «FIRMA E INOLTRA»



Nota Bene

L'inoltro non è valido se non viene firmato e inoltrato l'accordo di concessione

Inoltro progetto

Firma digitalmente e inoltra il progetto

Sezione dedicata alla firma e all'inoltro del documento progettuale.

Progetto

Firma e inoltra il progetto

Utilizza firma digitale remota

Carica documento firmato

Se non hai le credenziali di firma digitale remota del Ministero dell'Istruzione:

- 1 Scarica il documento progettuale da qui
- 2 Firma digitalmente il file appena scaricato
- 3 Carica il file firmato digitalmente SFOGLIA
- 4 Inoltra il documento progettuale premendo il pulsante in basso a destra

< TORNA INDIETRO

INOLTRO

Nota Bene

Step da seguire se **non** si possiede la firma digitale remota

Scarica il documento progettuale, firmalo digitalmente, effettua il caricamento in piattaforma e procedi al caricamento e inoltro del file

Clicca sul pulsante «INOLTRO» per inserire il progetto. A inoltro effettuato la scuola riceverà una notifica per e-mail contenente il codice dell'avvenuto inoltro

The background of the slide is white with numerous light blue squares of various sizes scattered across it, some overlapping the central content area.

FUTURA PNRR | Gestione Progetti