

La Direttiva n. 170/2016 disciplina le modalità di accreditamento, qualificazione e riconoscimento dei corsi proposti da soggetti che offrono formazione per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto scuola, certificando e assicurando la qualità delle iniziative formative (*Dir. 170/2016, art. 1*).

Le procedure di [accreditamento di Enti](#) (*Dir. 170/2016, artt. 2 e 4*) e di [qualificazione di Associazioni](#) (*Dir. 170/2016, artt. 3 e 4*) sono in capo al [M.I.U.R.](#)

La procedura di [riconoscimento di singoli corsi di formazione a carattere nazionale e regionale](#) è regolata dall'**art. 5** della citata **Dir. 170/2016**.

All'**U.S.R. per la Liguria** compete esclusivamente il **riconoscimento di corsi a carattere regionale**.

**1. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI A CARATTERE REGIONALE:** possono presentare la domanda di riconoscimento di corsi a carattere regionale i **soggetti che offrono formazione per il personale docente** e che soddisfano i requisiti di cui alla *Dir. Min. 170/2016, art. 5*.

## **2. REQUISITI RICHIESTI**

- a. I soggetti proponenti i corsi di formazione a livello regionale devono disporre di **Atto costitutivo** e di **Statuto redatti per atto pubblico** (da allegare alla richiesta di riconoscimento).
- b. Lo Statuto deve **espressamente prevedere**, nello **scopo statutario**, la **formazione per il personale docente in almeno uno degli ambiti** individuati nell'**Allegato 1** della citata **Direttiva**.
- c. La mancata o incompleta presentazione della documentazione suddetta comporta l'esclusione dalla procedura.

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a. La domanda di riconoscimento di corsi a livello regionale va presentata dal rappresentante legale o suo delegato dell'Ente o dall'Associazione richiedente **esclusivamente** mediante la piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. (<https://www.istruzione.it/pdggf/>).
- b. E' necessaria una preliminare **registrazione** ([sofia.istruzione.it/prima-della-registrazione\\_enti.html](https://sofia.istruzione.it/prima-della-registrazione-enti.html)), come descritto in Nota MIUR/DGPER prot. n. 41158 del 19/09/2018, con cui si comunica - a partire dall'a. s. 2018-2019 - l'attivazione della piattaforma digitale S.O.F.I.A., anche per il riconoscimento dei corsi di formazione a carattere regionale;

#### 4. IL PROGETTO FORMATIVO

Ogni **domanda** riguarda il riconoscimento di un **singolo corso**.

Per ciascun corso è necessario presentare un **progetto formativo di almeno 20 ore**, da attuarsi nell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda.

Il progetto formativo dovrà specificare:

- a. l'ambito o gli ambiti di formazione previsti per il percorso formativo da proporre;
- b. il titolo dell'iniziativa formativa;
- c. gli obiettivi dell'iniziativa formativa;
- d. il programma del percorso formativo;
- e. l'anno scolastico di svolgimento;
- f. le sedi (nel territorio ligure) e il periodo di svolgimento;
- g. la durata in ore;
- h. i destinatari;
- i. l'eventuale costo a carico dei destinatari;
- l. le metodologie;
- m. i materiali e le tecnologie utilizzate;
- n. le tipologie di verifiche finali;
- o. la mappatura delle competenze attese in uscita;
- p. il direttore responsabile, di cui va allegato curriculum vitae;
- q. i relatori, i formatori, i facilitatori, di cui va allegato curriculum vitae.

#### 5. IL RINNOVO

I soggetti titolari di singole iniziative formative già autorizzate nell'ultimo triennio possono presentare richiesta di **rinnovo** di riconoscimento della **stessa iniziativa**. Accedendo alla sezione "**Le mie richieste**" della piattaforma S.O.F.I.A., è presente, sull'ultima colonna della pagina, la funzionalità "**Richiedi rinnovo**", a cui è possibile accedere previa dichiarazione di permanenza dei requisiti di legittimazione per il riconoscimento del corso, ai sensi della Dir. 170/2016, art. 5, c. 6.

#### 6. TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Le **domande** di riconoscimento di singoli corsi a livello regionale e le domande di rinnovo devono essere presentate entro il **15 ottobre di ogni anno**, termine perentorio. Tali richieste devono avere ad oggetto corsi di formazione da proporre al personale docente l'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda.

L'**esito** (*approvazione o rifiuto*) è reso noto **entro la fine dell'anno scolastico di presentazione della domanda** di riconoscimento regionale, direttamente **in S.O.F.I.A.** e tramite **notifica mail** all'indirizzo con cui l'Ente o l'Associazione ha effettuato la registrazione alla piattaforma ministeriale.

Nel corso del procedimento, l'U.S.R. ha facoltà di richiedere all'Ente o all'Associazione un'*integrazione* alla documentazione allegata all'anagrafica (es. Statuto) e alla richiesta in esame, da sanare entro i termini comunicati.

## 7. PERFEZIONAMENTO DELL'INIZIATIVA FORMATIVA E PUBBLICAZIONE A CATALOGO

Una volta ottenuto il riconoscimento regionale dei singoli corsi, il soggetto richiedente è tenuto a **perfezionare** ciascuna iniziativa formativa nella piattaforma S.O.F.I.A. e a procedere con la **conferma della pubblicazione a catalogo**.

## 8. LA PIATTAFORMA S.O.F.I.A.

Le iniziative formative che hanno ottenuto il riconoscimento regionale sono diffuse sulla piattaforma ministeriale per la *governance* della formazione, S.O.F.I.A. (<https://sofia.istruzione.it/>).

Il **personale docente** utilizzerà la procedura on-line su S.O.F.I.A. per l'iscrizione ai corsi riconosciuti, che potranno essere acquistati con la **carta del docente** qualora gli Enti o le Associazioni proponenti abbiano abilitato il pagamento tramite il bonus.

Per poter usufruire del servizio **carta del docente** (<https://cartadeldocente.istruzione.it/#/>), gli Enti o le Associazioni interessate devono preventivamente effettuare la **registrazione** (<https://cartadeldocente.istruzione.it/CommercianteWeb/#/login>) alla relativa piattaforma, al fine di procedere alla validazione dei buoni (<https://cartadeldocente.istruzione.it/CommercianteWeb/#/voucher>).

## 9. CONTATTI

Per ulteriori altre informazioni relative alla procedura di riconoscimento di corsi per il personale docente a livello regionale è possibile scrivere a: [formazione.usr Liguria@gmail.com](mailto:formazione.usr Liguria@gmail.com) e/o telefonare al numero **347 3884911**.