



## **Ministero dell'Istruzione**

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova

**Genova, data protocollo elettronico**

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali della Liguria**

**Alle OO.SS.**

**Al Sito Web istituzionale**

*Oggetto: Applicazione dell'art. 6 del C.I.R. sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo e A.T.A. – Art. 14 CCNI 14 luglio 2020 copertura dei posti del profilo DSGA risultati vacanti o disponibili dopo le operazioni di mobilità e reclutamento a t.i.*

Con la presente nota si forniscono indicazioni operative aventi ad oggetto le procedure e le tempistiche relative alla copertura dei posti del profilo DSGA risultati vacanti o disponibili dopo le operazioni di mobilità e reclutamento a t. i..

Si sottolinea, a tal proposito, che in data 5 luglio 2021 è stato sottoscritto con le OOSS del personale scolastico il previsto Contratto integrativo regionale concernente utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Tale intesa contiene, all'articolo 6, specifiche indicazioni relative alla copertura dei posti vacanti o disponibili dei DSGA, che si riportano integralmente di seguito.

In particolare:

- ai punti 1, 2 e 3 sono contenute le indicazioni specifiche per consentire ai dirigenti scolastici di individuare tempestivamente gli aspiranti da assegnare alla funzione di DSGA per il prossimo a.s. 2021/22,
- in via subordinata, si procederà alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento a cura dell'ufficio scolastico, secondo quanto indicato, nei punti da 4 a 8 del medesimo art. 6 del C.I.R.

## **Art. 6**

### **Direttori dei servizi generali ed amministrativi**

.....

*Per i posti rimasti scoperti verranno utilizzati i criteri stabiliti dall'art. 14 del CCNI 8 luglio 2020.*

*In particolare:*

- 1. I posti del profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi non assegnati anche dopo la stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, a causa dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 146/2000, sono ricoperti dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, **beneficiari della seconda posizione economica e disponibili ad assumere l'incarico** di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008*
- 2. In assenza di personale di cui al comma 1 il dirigente scolastico provvede mediante incarico da conferire ai sensi dell'articolo 47 del C.C.N.L. 29 novembre 2007 e sempre **con personale in servizio nell'istituzione scolastica che si renda disponibile, ivi compresi gli assistenti amministrativi beneficiari della prima posizione economica** di cui all'articolo 2 della sequenza.*
- 3. **Tali operazioni sono di competenza del dirigente scolastico e vanno svolte con ogni possibile urgenza, in modo da poter procedere alle operazioni di cui ai successivi punti. Pertanto, i dirigenti scolastici sono invitati a comunicare all'ufficio di ambito territoriale di competenza la mancata possibilità di copertura con personale interno entro il 3 settembre 2021.***
- 4. In via subordinata, si procede alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola della medesima provincia, o, in mancanza, di altra scuola della regione.*
- 5. L'Ufficio scolastico regionale predispone, ai fini dell'operazioni di cui al punto 4, appositi elenchi del personale, sulla base di criteri che devono essere finalizzati sia alla valorizzazione delle esperienze acquisite, a qualsiasi titolo, nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi sia dei titoli culturali. Tali criteri devono essere finalizzati a favorire l'impiego degli assistenti amministrativi titolari delle posizioni economiche.*

6. *L'Ufficio scolastico regionale predispone i conseguenti provvedimenti nei confronti del personale disponibile, con esclusione di quello che abbia rifiutato, nella propria scuola, analogo incarico ai sensi dei punti 1 e 2.*
  
7. *Nel limite degli aventi diritto all'incarico, per le utilizzazioni di cui ai punti 4 e seguenti, l'Ufficio Scolastico regionale provvede **alla proroga dell'incarico nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, sia stato svolto analogo servizio, salva espressa rinuncia dell'interessato.***
  
8. *Per le scuole normo dimensionate, in caso di mancata copertura dei posti grazie alle operazioni di cui ai punti da 1 a 7, saranno conferiti incarichi aggiuntivi ai DSGA già titolari nelle scuole della regione.*

**Si coglie l'occasione per ringraziare per la consueta fattiva collaborazione e per porgere i più cordiali saluti.**

**Il Direttore Generale**

**Ettore Acerra**