



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Terzo*  
*Via Assarotti, n. 38 – 16122 Genova*  
[DIRLI.ufficio3@istruzione.it](mailto:DIRLI.ufficio3@istruzione.it)  
[www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

Genova, data del protocollo informatico

**Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Liguria**  
**Ai Coordinatori Didattici delle Scuole Paritarie della Liguria**  
**LORO SEDI**

**Al sito web**  
**SEDE**

**e p.c. Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione Università di Genova**

**Oggetto: Rinnovo annuale dell'elenco regionale delle Istituzioni accreditate per il tirocinio ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012 (Scienze della formazione primaria, Specializzazione sul sostegno e CLIL).**

Come è noto il D.M. n. 93 del 30 novembre 2012 definisce le modalità di accreditamento delle sedi di svolgimento dell'attività di tirocinio, in attuazione del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, individuando i criteri per la predisposizione dell'elenco delle Istituzioni del sistema nazionale di istruzione accreditate ad accogliere i tirocinanti.

Al fine di gestire in modo semplice e flessibile la procedura di accreditamento, è stata realizzata una piattaforma sulla quale le Istituzioni in indirizzo, in possesso dei requisiti previsti dalle norme citate, sono invitate alla presentazione delle candidature quali sedi per le attività di tirocinio per l'anno scolastico / accademico 2022/2023.

A tal fine, le istanze dovranno essere presentate **tra il 15 e il 31 marzo 2022**, all'U.S.R. per la Liguria, Commissione Regionale per l'accreditamento delle Istituzioni scolastiche sedi di tirocinio (istituita con Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. Liguria, ai sensi dell'art. 3 del D. M. 30 novembre 2012 n. 93) **esclusivamente** mediante l'invio telematico **attraverso la piattaforma [moodle.istruzioneeliguria.it](http://moodle.istruzioneeliguria.it)** (da ora in poi chiamata "piattaforma"), sezione scuole accoglienti.

Per accedere alla piattaforma si consultino le istruzioni allegate (allegato A).



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Terzo*

*Via Assarotti, n. 38 – 16122 Genova*

[DIRLI.ufficio3@istruzione.it](mailto:DIRLI.ufficio3@istruzione.it)

[www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

L'istanza (allegato B), nella quale si certificherà la sussistenza della documentazione richiesta per l'accreditamento, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Dirigente dell'Istituzione scolastica (nel caso delle scuole statali) o dal Direttore/Coordinatore didattico dell'Istituzione congiuntamente al Legale Rappresentante (nel caso di Istituzioni scolastiche paritarie); in caso di indisponibilità di firma elettronica potrà essere sottoscritta manualmente, scansionata e inviata allegando copia dei documenti di identità dei firmatari in corso di validità.

Qualora non fosse stato ancora approvato dal Collegio dei docenti, ove previsto, un progetto di accoglienza dei tirocinanti e comunque una delibera in cui si indichi la disponibilità della scuola ad accogliere tirocinanti, il dirigente potrà inviare con riserva la domanda, impegnandosi ad avanzare la proposta al Collegio alla prima convocazione utile e a inserire tempestivamente sulla piattaforma, sezione "Documenti istituzione scolastica", gli estremi della delibera.

La Commissione regionale per l'accreditamento si riserva di effettuare i controlli documentali che riterrà opportuni. Pertanto, la documentazione relativa alla candidatura dovrà essere conservata agli atti della scuola.

Le istituzioni scolastiche già inserite nella lista delle scuole accreditate nel corso dell'a.s. 2021-2022 di cui al link <https://www.istruzioneeliguria.it/individuazione-delle-istituzioni-accreditate-per-il-tirocinio-a-s-2021-22/> non devono presentare nuova domanda ma possono aggiornare i dati relativi ai docenti accoglienti direttamente sulla piattaforma.

### **Procedure comuni**

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ai fini dell'accreditamento le Istituzioni possono candidarsi singolarmente o mediante la costituzione di reti, comprendenti anche Istituzioni scolastiche di grado diverso;
- ai fini dell'attuazione delle attività di tirocinio, il Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica accreditata o un suo Delegato assume il ruolo di Responsabile dell'attività di tirocinio che si svolgerà presso il proprio Istituto e dovrà stipulare apposita convenzione con le Università o le istituzioni A.F.A.M., come previsto dall'art. 12 comma 1 del D.M. 249/2010 e richiamato dal D.M.97/2012 art. 2 comma 1. È altresì opportuno che ogni istituzione scolastica nomini un referente per le attività di tirocinio e ne inserisca il nominativo nella sezione Documenti istituzione scolastica della piattaforma inviandolo contestualmente all'indirizzo [referenti.tirocinio@gmail.com](mailto:referenti.tirocinio@gmail.com);
- ai fini dell'espletamento di parte delle attività di tirocinio, le Istituzioni scolastiche accreditate possono definire eventuali convenzioni con le strutture del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale in cui si realizzano i percorsi di cui al D. Lgs. n. 226/2005, anche qualora non accreditate.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Terzo*

*Via Assarotti, n. 38 – 16122 Genova*

[DIRLI.ufficio3@istruzione.it](mailto:DIRLI.ufficio3@istruzione.it)

[www.istruzioneeliguria.it](http://www.istruzioneeliguria.it)

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 8.11.2011, i docenti accoglienti devono essere individuati tra il personale docente, assunto a tempo indeterminato da almeno 5 anni.

Per quanto riguarda l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL), è accettata solamente la disponibilità da parte degli insegnanti di scuola secondaria di II grado, in possesso di abilitazione, in servizio con contratto a tempo indeterminato da almeno 5 anni, che hanno svolto una formazione specifica sul CLIL riconosciuta dal MIUR.

Per quanto riguarda la scelta dei docenti accoglienti nei percorsi di formazione specifici per il sostegno, il D.M. 30.9.2011 prevede che l'insegnante accogliente sia individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate: – docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio; – docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo).

Il Dirigente  
Alessandro Clavarino